Beleidsplan, Huisregels en Algemene bepalingen

Buiten Schoolse Opvang
en
kinderdagverblijf
Twinnie

Buitenschoolse opvang Twinnie

Locatie BS de Lemborgh

BSO Twinnie locatie BS de Lemborgh versie mei 2017

Inhoudsopgave

Blz.	1	Titelpagina
Blz.	2	Inhoudsopgave
Blz.	3 t/m 19	Beleidsplan
Blz.	20 t/m 23	Huisregels
Blz.	24 t/m 33	Algemene voorwaarden
Blz.	34 t/m 36	Protocol “zieke kinderen en medicijnen”
Blz.	37	Medicatie-formulier
Blz.	38	Extra dagdelen of ruilingen formulier
Blz.	39	Verklaring verlaten basisgroep
Blz.	40	Toestemmingsformulier Alleen naar huis

BELEIDSPLAN

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van buitenschoolse opvang Twinnie. Het beleidsplan is richtinggevend voor de dagelijkse opvangpraktijk. Het is geschreven voor alle bij de opvang betrokken partijen:

Ouders / verzorgers:
De ouders / verzorgers een beeld geven van de opvang die de kinderen wordt geboden, de wijze waarop de opvang is geregeld, de activiteiten die worden ondernomen en de manier waarop met de kinderen wordt omgegaan.

Leidsters:
Het pedagogisch beleid is een richtlijn voor de leidsters zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. Daarnaast stimuleert het de leidster(s) om in de dagelijkse praktijk stil te staan bij het werk waardoor de kwaliteitsbewustheid wordt bevorderd.

Bedrijven en instellingen
Bedrijven en instellingen wordt inzicht gegeven in de manier van werken alsmede de kwaliteit en professionaliteit die Twinnie als buitenschoolse opvang bied. In dit pedagogisch bedrijfsplan wordt gesproken over "leidsters"en "zij" omdat in de opvang voornamelijk met vrouwelijke werknemers gewerkt wordt. Waar er in dit bedrijfsplan wordt gesproken over een kind dan gebeurt dit om reden van het leesgemak in de "hij"- vorm.

2. ALGEMENE DOELSTELLING

Twinnie streeft er naar bij al haar opvang activiteiten verantwoorde buitenschoolse opvang te bieden. Het welzijn van het kind staat hierbij centraal.

2.1. Algemene visie op de buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang biedt aan kinderen de mogelijkheid om zich in een veilige omgeving, in groepsverband, te ontwikkelen. Buitenschoolse opvang biedt ouders en verzorgers de gelegenheid om naast de opvoeding van de kinderen, actief deel te nemen aan de maatschappij.
Buitenschoolse opvang dient te voldoen aan eisen met betrekking tot kwaliteit en continuïteit. Tevens dient buitenschoolse opvang, voor zover mogelijk, tegemoet te komen aan de wensen van de ouders.

2.2. Visie op kinderopvang in een buitenschoolse opvang

Twinnie streeft er naar een opvoedingsituatie te bieden die aansluitend en aanvullend is op de opvoedingssituatie thuis. In het buitenschoolse opvang ontmoeten kinderen andere kinderen in groepsverband. Het is een plaats waar kinderen leren omgaan met andere kinderen, door onder meer samen te spelen en te eten. Door het omgaan met andere kinderen leren kinderen de uitwerking van hun gedrag op anderen kennen. Mede hierdoor krijgen kinderen inzicht in hun eigen gevoelens en leren ze een scala aan reactiemogelijkheden. Tevens leren kinderen al vroeg de betekenis van delen, helpen, rekening houden met de ander, omgaan met conflicten en opkomen voor je zelf.

De situatie in de buitenschoolse opvang is er opgericht het kind in een op kinderen afgestemde omgeving en sfeer een prettige uren te laten doorbrengen, zodanig dat het kind zich er veilig en geborgen voelt. Hier wordt door de leidsters zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt

Twinnie neemt een deel van de opvoeding van de kinderen over. Ouders zijn echter medeverantwoordelijk voor de opvang van hun kinderen in de buitenschoolse opvang. Daarom is het noodzakelijk om gegevens over de ontwikkeling van hun kind met de leidster(s) uit te wisselen. Daardoor worden wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling en de opvoeding vergroot. Goede contacten tussen ouders en leiding is dus belangrijk.

Ouders mogen van de leidsters betrokkenheid bij het kind verwachten. Zij kunnen meedenken over opvoedingsvragen als ouders daaraan behoefte hebben. Tevens hebben de leidsters een signalerende functie ten aanzien van het welzijn en het functioneren van de kinderen.
Een buitenschoolse opvang is speciaal ingericht voor de kinderen en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie.
De accommodatie is aantrekkelijk, veilig en schoon. Er is tevens voldoende geschikte buitenspeelruimte.

2.3. Uitgangspunten

Als basis voor het pedagogisch beleid gelden onderstaande uitgangspunten.
De opvoeding is gericht op de ontplooiing van een kind tot een zelfstandige, creatieve en kritische persoon en op het aanleren van sociale vaardigheden.
Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Hoewel het noodzakelijk is om bepaald gedrag te verbieden, dienen gevoelens serieus genomen te worden. Een kind heeft recht op respect en moet de ruimte krijgen om zich op eigen wijze te ontwikkelen. In de buitenschoolse opvang mag geen verbaal of fysiek geweld gebruikt worden.
Een kind heeft basisbehoeften, zoals de behoefte aan voeding, aandacht en genegenheid. Er wordt naar gestreefd zoveel mogelijk aan deze behoeften te voldoen.
Het is belangrijk dat een kind zich veilig en geborgen voelt. Een kind moet bekend zijn met de plaats en de manier van opvang. Het streven is dat steeds dezelfde mensen en kinderen aanwezig zijn.
Een kind heeft recht op individuele aandacht en zorg waarbij tevens rekening moet worden gehouden met het belang van de groep als geheel. Het individu mag niet lijden onder de groep, maar de groep mag ook niet lijden onder het individu.

3. De ontwikkeling van kinderen van 4 tot 12 jaar

3.1. Algemeen

En ineens gaat het allemaal heel snel. Een kind groeit uit van een kleuter tot een schoolkind en dat gaat gepaard met een hele snelle ontwikkeling op alle verschillende ontwikkelingsgebieden. Want er zit een heel groot verschil tussen een 4-jarig kind dat net naar de basisschool gaat en een 12-jarig kind dat de basisschool alweer verlaat. Op de buitenschoolse opvang kan de pedagogisch medewerker deze ontwikkeling van het kind positief beïnvloeden door er voor te zorgen dat het kind zich thuis voelt. Vanuit deze positieve sfeer kan het kind zijn natuurlijke behoefte en nieuwsgierigheid aanwenden om zijn eigen mogelijkheden verder te ontwikkelen. Zo komt het kind tot nog meer zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Voorwaarde hiervoor is dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt en weet dat de volwassene beschikbaar is, als het kind deze nodig heeft. Daardoor krijgt het kind zelfvertrouwen en respect, wat kan leiden tot een optimale ontwikkeling in de verschillende ontwikkelingsgebieden:

3.2. Lichamelijke ontwikkeling

Binnen de lichamelijke ontwikkeling brengen we het volgende onderscheid aan:
• Grove en fijne motoriek (3.2.1)
• Seksuele ontwikkeling (3.2.2)

3.2.1 Motoriek
Belangrijk is de ontwikkeling van de grove motoriek. Kinderen kunnen niet lang stil zitten (moeten dat op school ook al de hele dag), en moeten daarom ook voldoende bewegingsmogelijkheden krijgen. De grove motoriek loopt altijd vooruit op de fijne motoriek. Rond het vijfde jaar gaat ook de fijne motoriek heel hard vooruit. Ze hoeven steeds minder geholpen te worden bij het spelen, eten en aankleden. Rond een jaar of 7 hebben de kinderen de meeste motorische vaardigheden wel onder de knie. De vaardigheden die ze daarna leren hebben meer te maken met een toenemende lichaamskracht en veranderende lichaamsverhoudingen dan met de ontwikkeling van de spieren.

Wanneer de puberteit intreedt (ergens tussen de 10 en 13 jaar), verandert er ineens weer heel veel in lichamelijk opzicht. Qua lengte (slungeligheid), vormen (meisjes krijgen borsten, worden ongesteld etc), beharing etc. Kinderen kunnen hierdoor futloos en humeurig worden en weten zich vaak geen raad met hun lichaam en gevoelens.

3.2.2 Seksuele ontwikkeling
Onder seksualiteit kun je alle gevoelens en gedragingen verstaan die te maken hebben met je eigen lichaam en dat van een ander. Dit veroorzaakt speciale (opgewonden, prettige) gevoelens bij jezelf en bij de ander. Kinderen komen dagelijks, via de media, ervaringen thuis of op straat in aanraking met positieve en negatieve aspecten van relaties en seksualiteit. Logisch dat ze daar op een gegeven moment ook over gaan

praten en er vragen over gaan stellen. Maar daar moet dan wel ruimte voor zijn en er moet geen taboe op dit onderwerp liggen. Daarnaast vraagt ook de ontwikkeling van de eigen seksualiteit van kinderen aandacht. Een goede begeleiding en stimulering kan voorkomen dat kinderen moeite krijgen met de eigen seksualiteitsbeleving, met hun zelfbeeld, en met hun vermogen intieme relaties met anderen aan te gaan.
Seksualiteit is voor kinderen een normaal onderdeel van het leven. Daardoor stellen ze over seksualiteit net zo gemakkelijk vragen als over een ander onderwerp dat ze op dat moment interesseert. Je ziet dat seksualiteit pas beladen voor kinderen wordt door de negatieve reacties van volwassenen. Door uit te leggen waarom iets niet mag maak je er geen taboe van.

Jonge kinderen uiten zich veel met hun lichaam en hebben een grote behoefte aan knuffelen en geknuffeld worden. Langzaam wordt het hen duidelijk dat ze een jongen of een meisje zijn, wat nieuwsgierigheid met zich meebrengt naar de lichamen van anderen. Ook blijkt in hun spel dat ze zich steeds meer gaan bezig houden met sekserollen en dat ze zich hierbij oriënteren op het rolgedrag van volwassenen (vadertje-moedertje). Langzamerhand ontwikkelen ze ook een bepaald schaamtegevoel. Daarnaast gebruiken ze graag vieze woorden en schuttingtaal.
Naarmate het schoolkind ouder wordt zal hij of zij zich steeds meer gaan identificeren met de eigen sekse. Soms betekent dit ook dat ze zich gaan afzetten tegen de andere sekse. Deze voortgaande ontwikkeling brengt vaak een rijke fantasie over seks van volwassenen met zich mee. Vies, eng en stiekem zijn reuze spannend.

3.3. Emotionele ontwikkeling

Als gevolg van een toenemend ik-besef worden kinderen zich bewust van de eigen kwetsbaarheid. Door kinderen de gelegenheid te geven gevoelens en gedachten te uiten, er met elkaar over te praten, leren ze met hun eigen gevoelens en gedachten om te gaan. Kleuters zijn meestal nog te zeer op zichzelf gericht om zich in te kunnen leven in anderen. Ze gaan ervan uit dat de ander net zo denkt en voelt als zij. Voor kinderen van 4 tot ca. 6 jaar speelt fantasiespel een belangrijke rol. Hiermee kan het kind oefenen om met emoties om te gaan. Wanneer kinderen ouder worden gaan ze steeds nadrukkelijker reflecteren op zichzelf: mogelijkheden, beperkingen, kenmerken, wensen, gevoelens en eigenschappen. Aanvankelijk zijn stemmingswisselingen nog heel gewoon, maar langzamerhand worden kinderen evenwichtiger. Ze leren steeds beter rekening te houden met de ander. Soms ontstaat de neiging stoer te doen of indruk te maken, dit alles heeft te maken met het verwerven van een plaats of status binnen een groep.
Zodra de kinderen de pubertijd naderen verandert er, naast lichamelijke veranderingen, ook heel wat op het hormonale vlak. Dit zorgt vaak voor een tijdelijke emotionele instabiliteit en verminderd zelfvertrouwen. Hierdoor is extra aandacht gewenst voor het zelfbeeld en het omgaan met verschillende gevoelens.
Het is belangrijk te werken aan zelfvertrouwen. Een kind dat zelfvertrouwen heeft, is minder snel van slag en kan op een gezonde manier met zijn emoties omgaan.

3.4. Sociale ontwikkeling

Een kleuter is een heel sociaal wezen en zoekt vaak geborgenheid. Hij is nog erg afhankelijk van volwassenen en hangt vaak aan bepaalde personen. Vanaf 4 jaar begint de sociale oriëntatie. Kinderen leren luisteren naar elkaar, wachten op elkaar, vertellen over eigen ervaringen, gaan samenwerken en leren geven en nemen.

Vanaf een jaar of 6 richt een kind zich al steeds minder op zichzelf en steeds meer op anderen. Ze krijgen vriendjes, worden zelfstandiger en leren zich aan afspraken te houden. Ze ontwikkelen een positief en negatief zelfbeeld. Heel belangrijk hierbij is of hij/zij zich in de groep geaccepteerd voelt. Kinderen willen er graag bij horen en zich geborgen voelen. De groep geeft ook een bepaalde druk, die soms groot kan zijn. Ook conflicten zijn aan de orde van de dag. Door de voortgaande sociale ontwikkeling wordt een belangrijke vooruitgang geboekt in het leren omgaan met conflicten. Deze vooruitgang is mogelijk omdat kinderen in toenemende mate in staat zijn zich te verplaatsen in de gevoelens, wensen, opvattingen en de situatie van anderen (het kind ontwikkelt empathie).

Vanaf een jaar of 9 beschikt een kind over het sociale begrip en de sociale vaardigheden die noodzakelijk zijn om zich in de maatschappij te kunnen handhaven. Naarmate het kind ouder wordt zal het steeds meer een toenemende behoefte hebben aan zelfstandigheid, privacy, een eigen mening en verantwoordelijkheid.

3.5. Cognitieve ontwikkeling

Op school leert het kind een aantal nieuwe vaardigheden zoals: lezen, spellen, schrijven en rekenen. Voordat een kind deze zaken kan leren, moet aan een aantal voorwaarden voldaan zijn. Het kind moet zich kunnen concentreren, kunnen luisteren, beschikken over een voldoende taalschat en het moet kunnen analyseren. In de eerste levensjaren wordt hiervoor al een basis gelegd. Op school leert een kind in toenemende mate zelfstandig taken uit te voeren en problemen zelf op te lossen.

Omdat kinderen op school heel erg bezig zijn met het “leren”, moet er juist op de BSO ruimte zijn om te ontspannen.

3.6. Taalontwikkeling

Een kind van 4 jaar kan bijna altijd al verstaanbaar spreken. Woorden worden steeds beter uitgesproken en zinnen worden steeds ingewikkelder. In deze leeftijdsfase gaat het kind ook besef krijgen dat het door de taal achter bepaalde dingen kan komen door veel te vragen. Kinderen beginnen vaak met het schrijven van hun naam, maar deze ontwikkeling verloopt heel snel. Aan het eind van groep 3 kunnen kinderen vaak al behoorlijk lezen en ook al veel schrijven.

3.7. Overige aspecten m.b.t. de ontwikkeling

3.7.1 Persoonlijkheidsontwikkeling

Kinderen van 4 jaar zijn nog steeds bezig met de ontwikkeling van de psychische onafhankelijkheid. Het kind begint te beseffen wat wel en wat niet mag. Het innerlijk geweten begint vorm te krijgen, het komt in de plaats van het geweten van de ouders. Hierbij is het belangrijk dat het kind begeleiding krijgt; er moeten duidelijke grenzen zijn.

Een kind van 4 weet ondertussen tot welke geslacht hij behoort en ontwikkelt het vermogen om buiten het eigen ik te treden, om zich in een ander in te leven.
Kinderen vanaf 6 jaar richten zich steeds meer op de buitenwereld. Ze leven in de realiteit en beseffen dat er een verschil is tussen wat je denkt en wat je voelt. Ze realiseren zich steeds meer dat een ander kind of een volwassene andere gevoelens heeft, andere gedachten, andere ervaringen en andere mogelijkheden. Een kind gaat zich vergelijken met een ander en zijn eigen persoonlijkheid tekent zich daarbij steeds duidelijker af. Zelfkennis komt tot stand door het beeld dat anderen hem voorhouden, maar dromen en fantasieën dragen ook bij aan het zelfbeeld. De reacties uit de omgeving hebben invloed op dit proces. Het is belangrijk om dingen die een kind goed kan te benadrukken, hiermee versterk je zijn persoonlijkheid. Kinderen met een andere culturele achtergrond moeten respect voelen voor hun eigen cultuur.
Vanaf een jaar of 9 is het geweten een deel van de persoonlijkheid geworden en een kind houdt zich aan de gangbare normen en waarden.

3.7.2 Eigenwaarde

Belangrijk in deze fase is het gevoel van eigenwaarde. Elk kind vindt het leuk om complimenten te krijgen, erbij te horen en anderen te helpen. Hij wil laten weten wat hij waard is. Er ontstaat langzamerhand verantwoordelijkheidsbesef. Een kind leert stap voor stap
zijn verantwoordelijkheid te dragen.

3.8. Het volgen van de ontwikkeling

Pedagogisch medewerkers proberen een goed beeld te krijgen van de kinderen door hen te observeren, regelmatig en op verschillende momenten. Hierbij komen de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod. Wanneer er iets opvalt aan een kind dan wordt dit in eerste instantie aan de ouders gemeld. Daarnaast wordt dit ook besproken met de naaste collega’s en in het teamoverleg, tijdens de kindbesprekingen.
Daarna wordt, als dit nodig is, in overleg met de ouders bekeken welke aanpak voor hun kind het beste zou werken of dat er wellicht hulp “van buitenaf” gezocht moet worden. Het initiatief hiervoor ligt bij de ouders. Als de ouders zelf vragen of twijfels hebben over de ontwikkeling van hun kind kunnen ze dit bespreken met de pedagogisch medewerkers en zo nodig kan er hulp ingeschakeld worden. De ontwikkeling van de kinderen wordt ook besproken in de jaarlijkse oudercontactavond(en), waarin ouders een gesprek aan kunnen vragen met een van de pedagogisch medewerkers van hun kind.

4. MAATSCHAPPELIJKE BEWUSTWORDING

4.1. Overbrengen van waarden en normen

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.
Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassen en kinderen zich behoren te gedragen. De waarde is respect hebben voor elkaar. De norm is dat lijfelijke agressie niet wordt toegestaan.

4.2. Uitwisselen van waarden en normen

Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De omgang tussen volwassen en kinderen heeft in de opvang een andere dimensie dan thuis.
De leidster is in eerste instantie beroepsmatig bij de kinderen betrokken. De leidster onderhoudt contact met alle kinderen uit de groep. Daarnaast is er de omgang van de leidster met de groep als geheel. Op beide niveaus is sprake van een voortdurende uitwisseling van waarden en normen in communicatie en interactie. In een groep kinderen is er sprake van een continu proces. Dit vindt voor een gedeelte bewust en onbewust plaats. Tussen de kinderen onderling speelt voortdurend wat hoort en niet hoort.
Door middel van taal vindt er onderling een (gedeeltelijke) bewuste uitwisseling plaats van waarde en normen. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie. Hier wordt zo zorgvuldig mogelijk mee omgegaan.

4.3. Vooroordelen

De leidster is zich bewust van bestaande vooroordelen bij zichzelf en bij anderen omtrent geloof, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Zij realiseert zich beïnvloed te zijn door de eigen omgeving waarin zij is opgegroeid. Over al deze onderwerpen zijn in meer of mindere mate vanzelfsprekendheden ontstaan die discutabel zijn. De leidster probeert kritisch te staan tegenover deze meningen, het gedrag dat daar uit voortvloeit en zich bewust te blijven van eigen vooroordelen.

Bij kinderen wordt actief geprobeerd te voorkomen dat vooroordelen ontstaan, juist omdat kinderen van nature nieuwe dingen open tegemoet zullen treden.
De leidster probeert steeds te reageren op de kinderen zodra ze merkt dat in een spel of in gesprek vooroordelen naar voren komen. Ook is zij actief in het aanbieden van roldoorbrekende speelgoed of het voorlezen of zingen van verhalen en liedjes die de kinderen duidelijk laten zien dat er keuzes zijn buiten de "gangbare" paden. Zij zijn erop attent dat zij op geen enkele wijze negatieve meningen laten horen over bepaalde groepen in onze samenleving. Wel is ze actief in het praten over verschillende groeperingen, met de bedoeling dat de kinderen meer weten en daardoor minder snel geneigd zijn iets gek en daardoor minder waard te vinden.

4.4. Verschillen

Bij Twinnie zijn kinderen van alle gezindten welkom. Aan speciale gebeurtenissen, die aan een bepaalde levensovertuiging verbonden zijn, wordt op gepaste wijze aandacht geschonken in de groep. Voor zover mogelijk wordt aan de kinderen uitgelegd welke betekenis de speciale gebeurtenis binnen de betreffende levensovertuiging heeft.
Verschillen in de sociale achtergrond komen soms tot uitdrukking in kleding, taal gebruik.
Bij Twinnie wordt elk kind met evenveel zorg omringd. Het is belangrijk om kinderen geen typisch vrouwen of mannenrol op te leggen. In de opvang is er zowel "jongens" als "meisjes" speelgoed aanwezig. De keuze vrijheid en de eigenheid van het kind staat centraal bij de keuze voor het een of het andere speelgoed.

4.5. Problemen en conflicten

Kinderen worden gestimuleerd zelf hun sociale problemen op te lossen. Wanneer kinderen daarin niet slagen of wanneer steeds hetzelfde kind als "winnaar" of "verliezer" uit de strijd komt, biedt de leidster hulp. De minst weerbaren worden de mogelijkheid aangereikt om met meer kans op succes hun behoeften en wensen kenbaar te maken.
De leidster leert de kinderen rekening met elkaar te houden door voor te doen hoe via overleg tot overeenstemming gekomen kan worden. Kinderen kunnen al vroeg leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met anderen.

4.6. Feesten en rituelen

Een aantal gebeurtenissen zoals verjaardagen, afscheid, feestdagen (Sinterklaas, Kerst en Pasen) verloopt op de buitenschoolse opvang volgens een vast ritueel. Door hier op een bepaalde manier mee om te gaan, leren kinderen wat het betekent om bijvoorbeeld jarig te zijn.
Aan vaste gewoontes kunnen kinderen zowel zekerheid als plezier ontlenen. Ook het hanteren van een vaste dagindeling valt te beschouwen als een ritueel.

4.7. Omgaan met rouwverwerking

Het overlijden van een persoon in de directe omgeving is ook voor kinderen heel ingrijpend. Het is heel belangrijk dat de leidster op de hoogte is zodat zij zo goed mogelijk kan reageren. Troosten, aanhalen en warmte bieden zijn wezenlijk dingen waarmee je kinderen helpt om hun rouw en verdriet te verwerken. Het is belangrijk om eerlijke informatie te geven die aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. Ook is het belangrijk om er niet over te zwijgen.

5. VERZORGING VAN DE KINDEREN

Op het gebied van gezondheid, veiligheid en hygiëne worden de richtlijnen van de GG&GD en de toezichtverordening op de kindercentra van de gemeente gevolgd. Daarnaast wordt gewerkt met richtlijnen op de hieronder genoemde terreinen.

5.1. Maaltijden

Als de kinderen uit school komen zullen zij gezamenlijk boterhammen of fruit eten. Het krijgt een karakter van een gezamenlijke activiteit. Het kan ook zijn dat er samen een maaltijd wordt bereid, bijv. pannenkoeken of soep.
Bij de fruitmomenten wordt er een beker sap geschonken en bij de broodmaaltijd een beker melk. Mocht een kind geen sap of melk mogen/lusten, dan kan een ouder ervoor kiezen om dit te vervangen door water of een andere zuiveldrank.
Wanneer een kind een speciaal dieet heeft, wordt dit op de buitenschoolse opvang gevolgd.
Een van de leuke dingen van jarig zijn is trakteren. Bij voorkeur bestaat deze traktatie niet uit zoetigheid. De leidster kan ouders altijd adviseren bij het bedenken van een gezonde traktatie.

5.2. Gezondheid, ziektes en ongevallen

Tenminste één op de twee leidsters is in het bezit van geldig EHBO-diploma en weet hoe te handelen in geval van nood. Regelmatig wordt een bijschoolcursus gevolgd. Wanneer een kind ziek wordt op de buitenschoolse opvang worden de ouders of verzorgers daarvan in kennis gesteld. In overleg met de ouders of verzorgers wordt dan besloten wat voor actie wordt ondernomen. In een noodsituatie wordt uiteraard onmiddellijk de lokale arts gewaarschuwd.

Daarnaast willen wij jullie verwijzen naar het protocol zieke kinderen en medicijnen.

5.3. Veiligheid

Het werken met groep kleine kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimte voldoet aan de strengste veiligheidsnormen. Regelmatig wordt de ruimte en de materialen op veiligheid gecontroleerd.

5.4. Hygiëne

Voor kinderen is een schone omgeving van groot belang. De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt door de leidsters.
Omdat er steeds meer kinderen zijn met een allergische aanleg, maar ook vanwege de hygiëne, is de ruimte zo stofvrij mogelijk ingericht.

5.5. Inrichting

Een belangrijk criterium bij de inrichting van de groepsruimte is overzicht. Overzicht over de ruimte is zowel voor de leidster als voor het kind belangrijk. De leidster moet een zo goed mogelijk overzicht op alle kinderen kunnen houden. De 4 jarige vinden het nog leuk om in een poppenhoek te spelen terwijl de oudste graag een half uurtje achter de spelcomputer zitten. Er is een grote groepsruimte waar de kinderen zullen eten, knutselen, spelletjes spelen en vrij met speelgoed mogen spelen. Daarnaast zullen er twee ruimtes zijn, waar de kinderen aan de tafels rustig kunnen werken en de kinderen gebruik mogen maken van computers. Het is belangrijk dat er bij de inrichting rekening gehouden wordt met de behoeften van alle kinderen.
De ruimte is, o.a. door kleur en materiaalgebruik, aantrekkelijk voor kinderen en nodigt uit tot spel.

6. OUDERBELEID

6.1. Samenwerking met de ouders

In de buitenschoolse opvang wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling worden vergroot.
Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Daartoe dient aan een tweetal randvoorwaarden te worden voldaan:
1. Wederzijds vertrouwen; begrip voor elkanders verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen.
2. Wederzijds respect; respect van de leidster voor de ouders die de eind verantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.
Daarnaast krijgt de samenwerking tussen ouders en leidsters gestalte door:
1. De wenperiode. Om de eerste periode in de buitenschoolse opvang voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijk afspraken gemaakt met de ouders. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de verzorging en de gewoonten van het kind. In de wenperiode wordt aandacht besteed aan de wederzijdse verwachtingen en wordt gevraagd naar specifieke wensen van de ouders.
2. Uitwisselen opvoedingsideeën. Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk om een lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan de opvang die overnemen. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering van het thuis en in de opvang zijn eveneens bespreekbaar.
3. Opvoedingsvragen van ouders. De opvang kan ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en leidster. De leidster ziet de kinderen met regelmaat en heeft zicht op hun ontwikkeling. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind.

6.2. Betrokkenheid

De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij zaken die de buitenschoolse opvang betreffen. De contacten vinden plaats tussen:
1. De leidster en de individuele ouders. De afstemming heeft betrekking op het eigen kind. Uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van ouders. Als de leidster vindt dat de wens van de ouder niet overeenkomt met het belang van het kind en/of de buitenschoolse opvang wordt dit uitgelegd en wordt geprobeerd hiervoor begrip te kweken bij de ouder.
2. Individuele ouders en de buitenschoolse opvang. Twinnie draagt er zorg voor dat de ouders informatie krijgen over belangrijke zaken m.b.t. het functioneren van de buitenschoolse opvang. Ouders kunnen advies geven over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen of op de ouders zelf.

6.3. Uitwisseling informatie

Ouders en leidster hebben voornamelijk mondeling contact bij het brengen en halen. Indien wenselijk of nodig kan er een oudergesprek worden aangevraagd.

6.4. Privacy

Individuele ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie. Ouders worden op de hoogte gesteld indien er over hun kind contact en/ of overleg is met derden, die niet aan de buitenschoolse opvang zijn verbonden.
(school, hulpverleende instanties, e.d.)
Er wordt door de leidster geen vertrouwelijke informatie over kinderen en / of ouders aan andere kinderen, ouders en collega's in de buitenschoolse opvang gegeven.

6.5. Plaatsingsbeleid

Bij Twinnie wordt buitenschoolse opvang geboden aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Er wordt gewerkt met meerdere basisgroepen, een basisgroep bevat maximaal 20 kinderen.
Op maandag en dinsdag is 1 basisgroep van 4 t/m 8 jaar en 1 basisgroep van 7 t/m 12 jaar. Op donderdag is 1 basisgroep van 4 t/m 6 jaar en 1 basisgroep van 6 t/m 8 jaar en 1 basisgroep van 8 t/m 12 jaar. Op woensdag en vrijdag zijn er 2 basisgroepen, 1 van 4 t/m 9 jaar en 1 van 7 t/m 12 jaar. Tijdens vakanties of rustige periodes kunnen de basisgroepen worden samengevoegd als er minder dan 20 kinderen aanwezig zijn.
De mogelijkheid van plaatsing is afhankelijk van de plaats op een bepaalde dag. Ouders kunnen op afspraak altijd de buitenschoolse opvang bezichtigen. Er is een voorrangsregeling voor het plaatsen van tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin. De kinderen die op het kinderdagverblijf van Twinnie hebben gezeten krijgen ook voorrang.

6.6. Opvangaanbod

Twinnie biedt iedere dag tussen 07:00 uur en 08:45 uur opvang. Op maandag, dinsdag en donderdag zijn bieden wij opvang tussen 15:15 uur en 18:00 uur. Op woensdag en vrijdag bieden wij opvang tussen 12:00 uur en 18:00 uur.

Bij Twinnie wordt buitenschoolse opvang geboden aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Er wordt gewerkt met meerdere basisgroepen, een basisgroep bevat maximaal 20 kinderen.
Op maandag en dinsdag is 1 basisgroep van 4 t/m 8 jaar en 1 basisgroep van 7 t/m 12 jaar. Op donderdag is 1 basisgroep van 4 t/m 6 jaar en 1 basisgroep van 6 t/m 8 jaar en 1 basisgroep van 8 t/m 12 jaar. Op woensdag en vrijdag zijn er 2 basisgroepen, 1 van 4 t/m 9 jaar en 1 van 7 t/m 12 jaar. Tijdens vakanties of rustige periodes kunnen de basisgroepen worden samengevoegd als er minder dan 20 kinderen aanwezig zijn. Tijdens het eetmoment na schooltijd worden de kinderen in een vaste basisgroep geplaatst. Tijdens het eetmoment zit dus elk kind in zijn eigen groep. Na het eetmoment geldt er een open deuren beleid, dit wil zeggen dat de kinderen dan van alle bso ruimtes gebruik mogen maken.

Twinnie is gedurende het hele jaar open, met uitzondering van erkende zon- en feestdagen: nieuwjaarsdag, carnavalsmaandag en -dinsdag, paasmaandag, koninginnendag, hemelvaartsdag, dag na hemelvaart, tweede pinksterdag, bevrijdingsdag en eerste en tweede kerstdag. Daarnaast is Twinnie op 24 en 31 december open tot 13.00 uur als deze dagen op maandag t/m vrijdag vallen.

6.7. Flexibiliteit

Extra komen of ruilen van dagen is over het algemeen mogelijk, mits dat het past in de groep en op de aangevraagde dag. Zie hiervoor ook het extra dagedelen formulier en de verklaring van verlaten basisgroep.
Daarnaast hebben de kinderen van de buitenschoolse opvang de mogelijkheid om met vriendjes of vriendinnetjes af te spreken. Dit gebeurt wel altijd op de bso en er moet plaats in de basisgroep zijn. Het kan dus voorkomen dat er kinderen aanwezig zijn die niet op de presentielijst staan. Kinderen uit de bovenbouw kunnen ook elders gaan spelen, mits hier toestemming door de ouders voor is gegeven en de kinderen alleen terug mogen lopen naar de bso.

6.8. Continuïteit

Met betrekking tot personeel wordt gestreefd naar een zo'n groot mogelijk continuïteit. Alle beroepskrachten zijn goed opgeleid en gediplomeerd, zij werken volgens de CAO kinderopvang. Leidsters kunnen parttime werken. Bij ziekte en vakantie wordt voor (deskundige) vervanging gezorgd.
Bij Twinnie wordt gedeeltelijk gewerkt met stagiaires en leidsters in opleiding. Deze krachten worden altijd boventallig ingezet en hebben voldoende kennis en ervaring met kinderopvang om professionele ondersteuning te leveren. Door kennisoverdracht blijft de leidster de stof paraat houden en anderzijds wordt de mogelijkheid geboden om eens wat extra's met de kinderen te doen.

6.9. Contact met derden

Voor zover dit in het belang is van de kinderen kan er vanuit de opvang contact gezocht worden met externe instanties. Zo vindt wanneer nodig overleg plaats met de GGD, basisschool, opleidingsscholen voor stagiaires en wijkwelzijnsorganisaties.

7. ACCOMMODATIE

Buitenschoolse opvang Twinnie is ingericht volgens de normen van de gemeentelijke toezichtverordening. De accommodatie is speciaal ingericht voor kinderen en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie. De groep heeft de beschikking over een groepsruimte, speelruimte, een keuken, sanitair en een buitenspeelplaats. De ruimten zijn zodanig ingericht dat een stimulerende werking uitgaat op de ontwikkeling van het kind.

8. CALAMITEITEN

Op de buitenschoolse opvang zijn alle leidsters in het bezit zijn van een BHV diploma (brand en EHBO). Daarnaast hangt er in het gehele pand een brandmeldsysteem. Ieder jaar is er een herhalingscursus en wordt er allerlei oefeningen gedaan op gebied van brand en EHBO. Ook worden er met de leidsters verschillende situaties besproken die kunnen gebeuren en op welke manieren je dan kunt handelen.
Het ontruimingsplan ligt op kantoor deze kunt u ten alle tijden inkijken.

9. ACHTERWACHT

’s Ochtends en aan het eind van de dag kan een leidster alleen in de groep aanwezig zijn. Mocht de leidster hulp nodig hebben dan kan zij altijd terugvallen op een leerkracht die in de basisschool aanwezig is. Daarnaast kan er een achterwacht gebeld worden. De achterwachten zijn de overige collega’s. Als eerste zullen de collega’s die het dichts bij de bso wonen gebeld worden. De telefoonnummers staan allemaal in de mobiele telefoon van de leidsters.

10. VIER OGEN PRINCIPE

BSO Twinnie vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, vier ogen en transparantie, op verschillende manieren in de praktijk.

Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee leidsters op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de leidsters ook (veel) ouders aanwezig;
- Leidsters lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen;
- De eigenaressen van BSO Twinnie komen regelmatig binnen in de groepsruimten;

11. OBSERVEREN EN SIGNALEREN

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Bij de meeste kinderen is er geen reden tot bezorgdheid, maar soms kunnen er vragen opkomen over het gehoor, het gezichtsvermogen, de motoriek, taal- en spraakontwikkeling, de opvoeding of het gedrag. De leidster bespreekt haar bevindingen met de ouders. In dit gesprek is ruimte voor het uitwisselen van informatie met als uiteindelijke doel een oplossing te vinden waar iedereen zich prettig bij voelt.
De leidster kan zelf door middel van verschillende observatiemethoden het eventuele probleem helder krijgen. Ook kan zij haar collega(‘s) om advies vragen.
Tijdige signalering van een eventuele achterstand of ontwikkelingsstoornis maakt het mogelijk om advies en hulp in te schakelen waardoor de nadelige gevolgen zo beperkt mogelijk blijven.
BSO Twinnie heeft ten aanzien van opvoedvragen een verwijzende taak en kan evt, fungeren als intermediair bij het tot stand brengen van een aanbod voor opvoedingsondersteuning.
Een leidster kan gebruik maken van advies van externe deskundigen. Mensen die gespecialiseerd zijn in problemen die kunnen optreden bij opgroeiende kinderen, zoals een logopediste, orthopedagoog, kinderfysiotherapeut of jeugdbureauarts.

Ouders hebben de primaire verantwoordelijkheid voor hun kind. Wanneer ouders niets doen met het advies en geen verdere stappen ondernemen of toestemming geven tot, dient de leidster dit te allen tijde te respecteren. Hierop is één uitzondering: bij een vermoeden van kindermishandeling wordt contact opgenomen met Veilig Thuis.

12. MELDCODE KINDERMISHANDELING

Binnen BSO Twinnie bestaat een protocol signaleren Kindermishandeling. In dit protocol wordt de verantwoordelijkheid omschreven voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. Aan de hand van een stappenschema, welke begint bij het vermoeden, worden verantwoordelijkheden en acties van betrokkenen omschreven.

HUISREGELS BSO TWINNIE

Openingstijden

Twinnie biedt iedere dag tussen 07:00 uur en 08:45 uur opvang. Op maandag, dinsdag en donderdag zijn bieden wij opvang tussen 15:15 uur en 18:00 uur. Op woensdag en vrijdag bieden wij opvang tussen 12:00 uur en 18:00 uur.
Daarnaast zal Twinnie tijdens studiedagen van BS de Lemborgh geopend zijn.
Twinnie is gedurende het hele jaar, met uitzondering van erkende zon- en feestdagen: nieuwjaarsdag, carnavalsmaandag en dinsdag,paasmaandag, Koninginnedag, hemelvaartsdag, dag na hemelvaart, tweede pinksterdag, bevrijdingsdag, eerste en tweede kerstdag. . Daarnaast is Twinnie op 24 en 31 december open tot 13.00 uur als deze dagen op maandag t/m vrijdag vallen.

Haal- en brengtijden

’s Ochtends kunnen de kinderen vanaf 07.00 uur gebracht worden. Wij zullen dan ervoor zorgen dat de kinderen om 08:45 in de klassen aanwezig zijn.
Kinderen moeten uiterlijk om 18.00 uur worden opgehaald.

In overleg met de leidsters kan er eventueel afgeweken worden van deze tijden.
Indien anderen dan de eigen ouders/verzorgers het kind komen halen, dan dient dit duidelijk aan de groepsleiding te worden medegedeeld.

Verantwoordelijkheid bij halen en brengen

Totdat de ouder bij het brengen de groep heeft verlaten is de ouder verantwoordelijk voor zijn/haar kind(eren). Twinnie neemt vanaf dat moment de verantwoordelijkheid over. Als ouders hun kind(eren) weer komen halen, draagt Twinnie de verantwoordelijkheid weer over. Ouders die bij het halen van de kinderen bijvoorbeeld in de hal blijven praten, dienen dus zelf hun kind(eren) in de gaten te houden.

Als kinderen alleen naar huis mogen vanuit de bso dient hiervoor het toestemmingsformulier “ Alleen naar huis” door de ouders te worden ingevuld en ondertekend. Dit formulier kunt u aan één van de leidster vragen.

Afmelden

Indien het kind de buitenschoolse opvang van Twinnie wegens ziekte niet kan/zal bezoeken vragen we u om het kind af te melden.
Overige afmeldingen dienen z.s.m. te worden doorgegeven, dit i.v.m. eventuele andere ruilingen. Ook bij vakanties zou het **zeer** fijn zijn als die tijdig worden doorgegeven.

Ziekte

Wanneer een kind echt ziek is, vragen wij om uw kind thuis te houden. Bij enige twijfel of een kind wel of niet mag komen, kunnen de ouders met de leiding overleggen. Indien het kind bij de buitenschoolse opvang van Twinnie ziek wordt of een ongeval overkomt, dan worden de ouders altijd geïnformeerd en dan zal er samen overlegd worden wat op dat moment de beste oplossing is. Daarnaast zullen de noodzakelijke maatregelen uitgevoerd worden. Indien het echt nodig is, wordt de huisarts ingeschakeld en bij echte spoed wordt de “huisarts” van Twinnie geraadpleegd.

Indien er in een gezin een besmettelijke ziekte voorkomt, vragen wij u dit door te geven aan de buitenschoolse opvang van Twinnie. Er kunnen dan maatregelen getroffen worden, die verdere uitbreiding voorkomen. Ouders zullen via het prikbord geïnformeerd worden welke besmettelijke ziekte er heerst. Verder kunnen ouders altijd informatie vragen bij de buitenschoolse opvang van Twinnie en ligt er een GGD-klapper ter inzage.

Verder willen wij jullie verwijzen naar het protocol “zieke kinderen en medicijnen”

Voeding

Buitenschoolse opvang Twinnie verzorgt voor zover mogelijk het eten. Als de kinderen uit school komen krijgen ze fruit of een koekje. Het fruit kan ook wel eens vervangen worden door yoghurt, pudding, etc.
Op woensdag en vrijdagmiddag krijgen de kinderen boterhammen als ze uit school komen. Hier wordt wel eens van afgeweken in de vorm van een tosti, broodje knakworst, pannenkoeken etc. Bij de fruitmomenten wordt er een beker sap geschonken en bij de broodmaaltijd een beker melk. Mocht een kind geen sap of melk mogen/lusten, dan kan een ouder ervoor kiezen om dit te vervangen door water of een andere zuiveldrank. gedronken. Dieetvoedingen zullen niet door buitenschoolse opvang Twinnie verstrekt worden en dienen van thuis te worden meegebracht.

Verjaardagen

Bij verjaardagen mag het kind trakteren, wij vragen echter om zo weinig mogelijk snoep uit te delen. Overleg altijd even met de leiding over de traktatie, zo worden alle traktaties ongeveer gelijk gehouden en kan er rekening worden gehouden met het aantal kinderen. Voor traktatie-tips kunt u altijd terecht bij de leidsters.
Als u iets wil doen voor de leidsters willen wij u erop wijzen dat er op de buitenschoolse opvang een verjaardagspot is. Hier kunnen jullie een vrijwillige bijdrage in doen, in plaats van vlaai, bonbons, enz.

Kleding

Ouders worden verzocht kinderen makkelijke kleding aan te trekken, die eventueel ook vuil mag worden. Mocht kleding stuk gaan of zoek raken, dan kan buitenschoolse opvang Twinnie daar niet aansprakelijk voor worden gesteld.

Dagindeling

Iedere dag kunnen de kinderen vanaf 07:00 uur komen. Als de kinderen nog niet thuis ontbeten hebben krijgen ze bij ons een boterham. Daarna zullen we er zorg voor dragen dat alle kinderen op tijd in de klas aanwezig zijn.
Kinderen uit de groepen 1 en 2 worden bij de klas opgehaald, groep 3 t/m 8 komt zelf naar het bso lokaal lopen. Op maandag, dinsdag en donderdag zullen we zodra de groep compleet is gezamenlijk wat eten en drinken. Daarna mogen de kinderen vrij spelen. Het kan ook zijn dat we een gezamenlijke activiteit gaan doen. Als er kinderen zijn die huiswerk willen/moeten maken dan kan dit ook.
Op woensdag en vrijdag (alleen de onderbouw) zullen de kinderen na school allemaal samen boterhammen eten en in de middag fruit. Er is ook de mogelijkheid dat de bovenbouw tussen de middag op vrijdag komt lunchen.
Tijdens het eetmoment na schooltijd worden de kinderen in een vaste basisgroep geplaatst. Tijdens het eetmoment zit dus elk kind in zijn eigen groep. Na het eetmoment geldt er een open deuren beleid, dit wil zeggen dat de kinderen dan van alle bso ruimtes gebruik mogen maken.

Tijdens de vakanties zijn de kinderen vaak de hele dag op de buitenschoolse opvang aanwezig. Zij eten op deze dag twee keer fruit en èèn keer boterhammen.
Er zal op deze dag voldoende activiteit aangeboden worden voor de kinderen.

Activiteiten

Het dagprogramma bestaat naast vaste eetmomenten uit verschillende activiteiten. Dit kan alleen of in groepsverband zijn, binnen of buiten. Inde schoolvakanties zullen er speciale activiteiten voor de kinderen georganiseerd worden. Verder wordt er in de groep ook feest gevierd, denk hierbij aan verjaardagen of afscheidsfeestjes. Voor de grotere activiteiten, zoals paasfeest, sinterklaasfeest, carnaval, enz., wordt er meestal iets samen met de ouders georganiseerd.

Foto's

Er zullen geregeld in de groep en bij de verschillende activiteiten foto's worden genomen. Alle foto's kunnen op de website of facebook va Twinnie geplaatst worden. Mochten er ouders zijn die niet willen dat er foto's van hun kind gepubliceerd worden, dan moeten zij dit bij de leidsters kenbaar maken.
Eén keer per jaar zal er een echte fotograaf komen, die leuke individuele foto's van de kinderen maakt.

Leiding/oudercontacten

De betrokkenheid van ouders bij het reilen en zeilen van buitenschoolse opvang Twinnie wordt zeer op prijs gesteld. Het contact zal voornamelijk bij de het brengen en halen van het kind zijn. We vragen de ouders om hier voldoende tijd voor vrij te maken. Het kind kan dan wennen en er kan dan noodzakelijke informatie worden uitgewisseld. Uiteraard bestaat altijd de mogelijkheid om een extra gesprek aan te vragen bij de buitenschoolse opvang. Klachten, suggesties en wensen kunnen door worden gegeven op buitenschoolse opvang van Twinnie.

Tot slot

In alle gevallen, waarin deze huisregels niet voorzien, beslist BSO Twinnie.

ALGEMENE VOORWAARDEN BSO TWINNIE

ARTIKEL 1 Definities
ARTIKEL 2 Toepasselijkheid
ARTIKEL 3 De kennismaking
ARTIKEL 4 Het aanbod
ARTIKEL 5 De overeenkomst
ARTIKEL 6 Het plaatsingsgesprek
ARTIKEL 7 Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst
ARTIKEL 8 Toegankelijkheid
ARTIKEL 9 De prijs en prijswijzigingen
ARTIKEL 10 Annulering
ARTIKEL 11 De Dienst
ARTIKEL 12 Vakmanschap en materiële verzorging
ARTIKEL 13 De betaling /Niet-tijdige betaling
ARTIKEL 14 Aansprakelijkheid ondernemer en consument
ARTIKEL 15 Klachtenprocedure
ARTIKEL 16 Geschillencommissie
ARTIKEL 17 Afwijking
ARTIKEL 18 Wijziging

Deze Algemene Voorwaarden van BSO Twinnie zijn tot stand gekomen medio juli 2010 en treden in werking per 1 september 2010.

ARTIKEL 1- Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- kinderopvang*:* het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het basis onderwijs voor die kinderen begint. Tot de kinderopvang worden niet gerekend: verzorging en opvoeding hetzij in een peuterspeelzaal, hetzij in het kader van de wet op de Jeugdzorg, hetzij op een plaats waar het kind zijn hoofdverblijf heeft anders dan gastouderopvang en professionele opvang aan huis.
- *De consument:* De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- *Kinderdagverblijf Twinnie):* Natuurlijke of rechts persoon die een overeenkomst sluit met de consument betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in kinderdagverblijf Twinnie.
- *Ouderbetrokkenheid:* Betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.
- *Oudercommissie:* Advies- en overlegorgaan ingesteld door het kinderdagverblijf, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

ARTIKEL 2- Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in kinderdagverblijf Twinnie in de leeftijd van nul tot de start van de basisschool.
2. De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen kinderdagverblijf Twinnie en de consument.
3. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van kinderopvang bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoefd kinderdagverblijf Twinnie geen toestemming van de consument voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de consument voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

ARTIKEL 3- De kennismaking

1. Kinderdagverblijf Twinnie biedt schriftelijk informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de consument bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de verschillende kinderdagverblijven te kunnen laten maken.
2. De informatie bevat ten minste de volgende elementen:
   - de aard en omvang van de in of via de vestiging te verlenen opvang en eventuele extra diensten; soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke tijdsduur, eventueel met een minimum; eventuele mogelijkheden van flexibele opvang; plaatsingsprocedure.
   - de vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
   - de wijze waarop kinderdagverblijf Twinnie aan de Oudercommissie dan wel andere vorm van Ouderbetrokkenheid heeft vorm gegeven;
   - de op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten inclusief de hoogte van de annuleringskosten en de voorwaarden waaronder annulering mogelijk is; de wijze van betaling;
   - de klachtenprocedure;
   - de opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd.
   - de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per leeftijdscategorie;
   - informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte;
   - openingstijden en -dagen van de onderneming in kinderopvang als mede de tijden waarop de kinderen ontvangen worden en de opvang verlaten.
   - de al dan niet door kinderdagverblijf Twinnie te verzorgen voeding en, zo ja de eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging;
3. De consument kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk dan wel elektronisch aanmelden als geïnteresseerde bij kinderdagverblijf Twinnie voor een bepaalde soort opvang voor een bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur.

ARTIKEL 4- Het aanbod

1. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor een kinderdagverblijf door de consument mogelijk te maken.
2. Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in artikel 3 als mede:
   - de naam en leeftijd van het kind;
   - de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing als mede de tijdsduur;
   - overige specifieke afspraken tussen kinderdagverblijf Twinnie en consument over de voeding en verzorging van het kind;
   - de aangeboden medische handelingen (zie artikel 11 lid 2), zulks indien de consument daarom heeft verzocht en het kinderdagverblijf beschikt over de mogelijkheden daartoe.
   - de mededeling dat kinderdagverblijf Twinnie op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.
3. De consument moet binnen de door het kinderdagverblijf gestelde redelijke termijn laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
4. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.
5. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactie termijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

ARTIKEL 5 - De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de consument een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn of haar schriftelijke handtekening aan kinderdagverblijf Twinnie retourneert en kinderdagverblijf Twinnie deze heeft ontvangen. Kinderdagverblijf Twinnie bevestigt de overeenkomst aan de consument. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier (zie artikel 3 lid 3), ook voor de consument verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

ARTIKEL 6 - Het plaatsingsgesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt kinderdagverblijf Twinnie de consument uit voor een plaatsingsgesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de consument en zijn of haar kind besproken. Kinderdagverblijf Twinnie en de consument spreken daarbij af om elkaar, voorzover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. Kinderdagverblijf Twinnie wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:
   - kinderdagverblijf Twinnie gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
   - de consument als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
3. Kinderdagverblijf Twinnie en consument bevestigen de bij het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk.

ARTIKEL 7 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst van de buitenschoolse opvang van 4-12 jarigen duurt tot het kind de basisschool verlaat, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op het kinderdagverblijf kan beïnvloeden hebben de consument en kinderdagverblijf Twinnie het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
4. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van één maand tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en in ieder geval per de eerste of de zestiende van de maand. Als kinderdagverblijf Twinnie van dit recht gebruik maakt kan, onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden, de overeenkomst slechts gemotiveerd opzeggen.
5. Kinderdagverblijf Twinnie kan de overeenkomst met een consument die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De consument wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging is niet van toepassing indien de consument aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen. Dit laat de betalingsverplichting van de consument op grond van artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden onverlet.

ARTIKEL 8- Toegankelijkheid

I. Kinderdagverblijf Twinnie is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen het kinderdagverblijf en consument.
2. Kinderdagverblijf Twinnie behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoeftig is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen kinderdagverblijf Twinnie en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.
3. Wanneer de consument het niet eens is met de door Kinderdagverblijf Twinnie geweigerde toegang op grond van het lid 2, kan hij dit aan de stichting Klachtencommissie Kinderopvang voorleggen met het verzoek het geschil volgens de Verkorte Procedure te behandelen. Een beslissing daarover van de stichting Klachtencommissie Kinderopvang is bindend voor partijen. Zolang deze Verkorte Procedure loopt mag Kinderdagverblijf Twinnie de plaats niet opzeggen en blijft voor de consument de verplichting in stand om te betalen overeenkomstig artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.
4. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Kinderdagverblijf Twinnie het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot Kinderdagverblijf Twinnie te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Kinderdagverblijf Twinnie kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
5. Kinderdagverblijf Twinnie en consument zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

ARTIKEL 9 - De prijs en prijswijzigingen

I. De prijs die de consument moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen worden door Kinderdagverblijf Twinnie tijdig van te voren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 7 lid 4).

ARTIKEL 10 - Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de consument de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn geen annuleringskosten verschuldigd.

ARTIKEL 11- De Dienst

I. Kinderdagverblijf Twinnie staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. Kinderdagverblijf Twinnie treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat de onderneming in kinderopvang optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in kinderdagverblijf Twinnie
3. Kinderdagverblijf Twinnie kan er voor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Indien het kinderdagverblijf daarvoor kiest, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het BW voortvloeiende wettelijke verplichtingen zoals een zorg- en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht.
4. De consument is bij het brengen van het kind naar de dagopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. Kinderdagverblijf Twinnie is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
5. Kinderdagverblijf Twinnie kan van de consument eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk vastlegt.
6. Kinderdagverblijf Twinnie en de consument dragen samen zorg voor een adequate informatie uitwisseling over het kind.
7. Kinderdagverblijf Twinnie houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de consument.
8. Kinderdagverblijf Twinnie kan de consument wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 12 - **Vakmanschap en materiële verzorging**

1. Kinderdagverblijf Twinnie staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Kinderdagverblijf Twinnie voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij kinderdagverblijf Twinnie zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens. De werknemer overlegt een dergelijke verklaring aan het kinderdagverblijf vóór aanvang van zijn of haar werkzaamheden; de verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden. Indien Kinderdagverblijf Twinnie redelijkerwijs mag vermoeden dat de werknemer niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt het kinderdagverblijf dat de werknemer, binnen een door het kinderdagverblijf vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden.

ARTIKEL 13 - De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De consument is verantwoordelijk voor tijdige betaling Kinderdagverblijf Twinnie.
2. Betaling geschiedt eens per maand of afgesproken langere periode en niet langer dan een maand vooruit.
3. Indien een consument betaalt aan een door Kinderdagverblijf Twinnie ingeschakelde derde overeenkomstig artikel 2 lid 4 geldt dit voor de consument als bevrijdende betaling. Inschakeling door de consument van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de consument niet van zijn betalingsverplichting.
4. De consument is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. Kinderdagverblijf Twinnie zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de consument de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Kinderdagverblijf Twinnie waarschuwt de consument daarbij dat als er dan nog geen betaling plaats vindt de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd.
5. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is Kinderdagverblijf Twinnie gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
6. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan Kinderdagverblijf Twinnie ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.

ARTIKEL 14 - Aansprakelijkheid ondernemer en consument

Partijen zijn aansprakelijk voorzover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

ARTIKEL 15 - Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij BSO Twinnie tijdig nadat de consument de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de consument zijn of haar rechten terzake verliest.
2. Kinderdagverblijf Twinnie behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat Ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de klachtenregeling van artikel 16.

ARTIKEL 16 - Geschillencommissie

Een goed contact met u, is van groot belang om uw kindje goed te begeleiden en te geven wat hij/zij nodig heeft. Is het korte gesprekje bij het brengen en halen niet voldoende, dan maken wij altijd tijd voor u om in alle rust en privacy met u van gedachten te wisselen. Uiteraard wordt alles wat u ons in vertrouwen verteld, ook als zodanig behandeld. Als u het ergens niet mee eens bent, als u vragen heeft of u heeft zelfs klachten, laat het ons weten. Alleen dan kunnen we er ook iets aan doen of u vertellen waarom dingen gaan zoals ze gaan. Misschien dat u er dan meer begrip voor op kunt brengen. Ongenoegen ergens anders ventileren dan direct bij ons levert niemand iets op. U blijft met uw klachten rondlopen en wij gaan door zoals we denken dat het goed is, omdat wij niet weten dat u ergens moeite mee heeft. Dit is slecht voor de onderlinge verhoudingen en kan zelfs het vertrouwen dat u in ons heeft beschamen en dat mag natuurlijk nooit gebeuren. Erover praten zal altijd een oplossing bieden. We hebben immers hetzelfde belang: het welzijn van uw kindje. En dat staat voor u en voor ons altijd centraal! Spreekt u ons dus aan als u ergens klachten of vragen over heeft. Kinderdagverblijf Twinnie is per 01/01/2016 verplicht aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Kinderopvang. Te bereiken via: www.degeschillencommissie.nl
Dit is een externe commissie waar ons kinderdagverblijf bij is aangesloten per 01/01/2016 en die uw klacht in behandeling kan nemen. Maar probeert u het altijd eerst intern. Hiervoor kunt u gebruik maken van ons interne klachtenbeleid.

Vindt u het moeilijk om uw klachten mondeling bij ons neer te leggen, dan kunt u deze natuurlijk ook altijd opschrijven. Dit mag via een brief, maar uiteraard ook via de mail. Zowel ouders als oudercommissies en ondernemers zelf, kunnen bij de Geschillencommissie hun eventuele klacht indienen.

ARTIKEL 17 - Afwijking
Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen Kinderdagverblijf Twinnie en de consument/oudercommissie worden vastgelegd.

ARTIKEL 18 - Wijziging
Kinderdagverblijf Twinnie zal deze Algemene Voorwaarden slechts wijzigen in overleg met de consumenten/oudercommissie

Protocol zieke kinderen en medicijnen

Inleiding

Als ouder kies je o.a. voor een buitenschoolse opvang omdat de opvang voor je kind gegarandeerd is. Een uitzondering is echter een ziek kind. Zieke kinderen kunnen de bso niet bezoeken. Dan rijst vanzelf de vraag: wanneer is een kind ziek?
In dit protocol wordt uitgelegd hoe met zieke kinderen wordt omgegaan en wat de richtlijnen bij het toedienen van medicijnen zijn.

Zieke Kinderen

Wat is Ziek?
Kinderen zijn ziek als:

- hun lichaamstemperatuur boven 39 graden is
- ze 1-op-1 aandacht van de leidster nodig hebben
- ze een besmettelijke ziekte hebben

Bij *koorts* wordt opgemerkt dat dit zeer kindafhankelijk is. Het ene kind voelt zich met een lichaamstemperatuur van 38 graden niet lekker, terwijl een ander kind bij een lichaamstemperatuur van 39 graden nog lekker aan het spelen is. Sommige kinderen hebben vaak verhoging, andere kinderen hebben nooit koorts. Bij het bekijken of een kind op het kinderdagverblijf mag blijven of kan komen, wordt in eerste instantie uitgegaan van de lichaamstemperatuur, maar wordt ook gekeken naar het kind. In principe moeten kinderen met een temperatuur boven de 39 graden opgehaald worden!

Een kind dat *1-op-1 aandacht* nodig heeft, voelt zich niet lekker, om wat voor een reden dan ook. Er wordt verondersteld dat kinderen zich in een dergelijke situatie thuis het beste op hun gemak voelen en kunnen rusten of beter worden. Bovendien vindt op een kinderdagverblijf groepsopvoeding plaats en is er derhalve geen mogelijkheid om een kind gedurende de hele dag 1-op-1 aandacht te geven.

Bij *besmettelijke ziekten* wordt in principe de regel gehanteerd dat een kind niet naar de buitenschoolse opvang kan komen in verband met besmettingsgevaar voor andere kinderen. Bij onderstaande ziekten kan het kind niet naar de buitenschoolse opvang komen:

-krentenbaard	tenzij de plek goed afgedekt kan worden met steriel gaas en kleding
-hoofdluis	tot de hoofdluis geheel verdwenen is (indien een broertje/zusje hoofdluis heeft, wordt van de ouders verlangd dat zij het kinderdagverblijf daarvan op de hoogte brengen)
-waterpokken	indien de blaasjes nog niet zijn ingedroogd (besmetting vindt plaats voordat de blaasjes ontstaan maar ook door het vocht dat uit het blaasje komt.

Mindervaak voorkomend
-bof
-ernstige diaree
-veelvuldig braken
-kinkhoest
-mazelen
-rode hond
-roodvonk
-RS-virus
-hersenvliesontsteking
-geelzucht

Preventie
Om besmetting binnen de buitenschoolse opvang te voorkomen, worden de volgende maatregelen genomen:

- kinderen met een besmettelijke ziekte worden niet op de buitenschoolse opvang toegelaten
- kinderen die tijdens het verblijf op de buitenschoolse opvang ziek worden, moeten zo snel mogelijk door de ouders worden opgehaald
- alle handelingen worden verricht met inachtneming van het protocol Hygiëne

Wijze van handelen door de leidsters
Indien een kind ziek wordt tijdens het verblijf bij Twinnie wordt door de leidster contact opgenomen met één van de ouders en wordt er overlegd of het kind moet worden opgehaald.

Indien er een besmettelijk ziekte onder de kinderen heerst, worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht via het prikbord op de gang.

Bij twijfel over het ziektebeeld en/of symptomen wordt de huisarts van Twinnie (huisartsenpraktijk Overhoven/Hoogveld) telefonisch geraadpleegd. Indien er tussen de ouder en de leidster onenigheid dreigt over het ziektebeeld en/of symptomen en het wel of niet ophalen van het kind, worden de richtlijnen uit dit protocol gevolgd of de GGD-arts geraadpleegd voor advies.

Onderstaande richtlijnen zijn aanleiding voor een leidster om de ouders te bellen:

- gedrag
- lichamelijke kenmerken
- andere signalen
- lichaamstemperatuur boven 39 graden
- wens van de ouders wanneer ze over de situatie van hun kind geïnformeerd willen worden

Medicijnen

Toedienen van medicijnen
Op advies van de GGD worden medicijnen alleen toegediend als deze door de (huis)arts zijn voorgeschreven. Ouders dienen een medicatie-formulier te ondertekenen waarop zij vermelden welk medicijn wanneer in welke dosering moet worden toegediend. De leidster noteert in het logboek het tijdstip van toediening en parafeert daarvoor.

Paracetamol
Paracetamol wordt veel gebruikt bij kinderen. Op advies van de GGD wordt door de leidsters paracetamol alleen op voorschrift van een (huis)arts toegediend. Koorts heeft namelijk altijd een oorzaak, die vaak niet direct aan te tonen is. Omdat de bso aansprakelijk is voor het kind gedurende het verblijf, wordt geen paracetamol toegediend: stel dat het kind ernstig ziek wordt en de koorts is onderdrukt met paracetamol, kan de bso aansprakelijk worden gesteld. Om dat te voorkomen wordt paracetamol alleen op doktersvoorschrift gegeven. Indien ouders ’s ochtends thuis een kind paracetamol geven, ligt de verantwoording daarvan bij de ouder. Het is ouders niet toegestaan om gedurende de dag op de bso zelf het kind paracetamol te geven om het kind op de bso te kunnen laten.

Homeopatische middelen
Veel ouders geven hun kind homeopatische middelen, zoals chamodent of neuspray. Ook voor het toedienen van homeopatische middelen vragen wij de ouders een medicatie-formulier te ondertekenen.

Als uw kind gebruik moet maken van medicijnen op doktersrecept dan vragen wij het volgende van u:

1. Het medicijn op doktersrecept moet op naam staan van uw kind, en compleet met doosje en bijsluiter aan ons afgeleverd worden. Ook kijken we naar de datum en toedienfrequentie.
2. Leidsters van Twinnie kunnen slechts de volgende medicijnen toedienen, na ondertekening van medicatieformulier: paracetamol, neus-, oog-, en oordruppels, neusspray, antibiotica/penicilline, oogpleisters, hoestdrankjes, pufapparaten en paracetamol. Al deze middelen worden alleen toegediend als zijn voorgeschreven op doktersrecept.
3. Wij vragen u altijd een medicatieformulier te ondertekenen, waarin u aangeeft dat wij toestemming hebben om het medicijn toe te dienen. Wordt deze niet getekend dan weigeren wij het toedienen van medicijnen.
4. Ook voor Homeopatische middelen verzoeken wij u een medicatieformulier in te vullen.
5. Verantwoordelijkheid voor medicijngebruik blijft altijd bij de ouders liggen. Ook achten wij de ouders verantwoordelijk voor het juist achterlaten van de goede telefoonnummers.

Buiten Schoolse Opvang
en
kinderdagverblijf
Twinnie

Beleid ten aanzien van zieke kinderen

Medicatieformulier

Naam kind:_____

Datum:_____

Groep:_____

Soort medicijn:_____

Wijze van toedienen:_____

Dosering:_____

Noodtelefoonnummer:_____

Hierbij verleen ik toestemming aan de leidsters van de groep, om het medicijn toe te dienen. Ik heb de bijsluiter en verpakking bijgeleverd. Ik verklaar hierbij dat BSO kinderdagverblijf Twinnie op geen enkele wijze aansprakelijk zal worden gesteld voor eventuele gevolgen na toedienen van het medicijn, of niet toedienen van het medicijn.

Naam ouder/verzorger:_____

Handtekening,

Buiten Schoolse Opvang
en
kinderdagverblijf
Twinnie

Beleid ten aanzien
van ruilingen en extra dagdelen

Extra dagdelen of ruilingen formulier

(dit wordt alleen ingevuld wanneer het kind niet in de basisgroep verblijft)

Naam kind:_____

Datum:_____

Basisgroep:_____

Ruiling of extra dag in groep:_____

Naam ouder/verzorger:_____

Handtekening,

Buiten Schoolse Opvang
en
kinderdagverblijf
Twinnie

Beleid ten aanzien van basisgroep

Verklaring verlaten basisgroep

Bij vakantieperiodes of bij rustige opvangdagen kan het zijn dat een kind de basisgroep verlaat en in een andere groep wordt opgevangen. Een kind zal van maximaal twee basisgroepruimtes gebruik maken

Naam kind :_____

Basisgroep :_____

Hierbij verleen ik toestemming aan de leidsters dat mijn kind zijn basisgroep mag verlaten.

Naam ouder/verzorger:_____

Handtekening :

Buiten Schoolse Opvang
en
kinderdagverblijf
Twinnie

Toestemmingsformulier BSO Twinnie ‘Alleen naar huis’

Kinderen mogen, enkel op verzoek van ouders, alleen naar huis. Ouders geven hier schriftelijke toestemming voor. Dit is enkel van toepassing wanneer dit formulier volledig is ingevuld. Ouders tekenen daarbij voor het feit dat zij de verantwoordelijkheid op zich nemen in het geval van calamiteiten vanaf het moment dat het kind weg fietst/loopt bij Twinnie. Er wordt met de ouders een tijd afgesproken waarop het kind naar huis wordt gestuurd, vanaf dat moment gaat deze overeenkomst in. De verantwoordelijkheid ligt op die momenten dus niet meer bij Twinnie.

Bij deze geeft ..... ouder/voogd van

.....toestemming dat hij/zij zonder toezicht alleen naar

huis mag om ..... (tijdstip naar huis sturen).

Ouder is op de hoogte dat zij de verantwoordelijkheid dan zelf dragen en Twinnie niet meer juridisch aansprakelijk is in het geval van calamiteiten onderweg.

Dit formulier is geldig zolang desbetreffend kind buitenschoolse opvang afneemt bij Twinnie. Wanneer het contract afloopt zal dit formulier worden vernietigd. Wil een ouder tussentijds deze overeenkomst opzeggen dan wordt dit document vernietigd.

Handtekening ouder/voogd Handtekening Twinnie Datum van ondertekening

....