

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Twinnie (KDV)

Wielewaalstraat 10

6135 EN Sittard

Registratienummer 191524980

Toezichthouder: GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente: Sittard-Geleen
Datum inspectie: 25-02-2021
Type onderzoek: Incidenteel onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 23-03-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Ouderrecht.....	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd incidenteel onderzoek.

De toezichthouders van de GGD Zuid-Limburg zien erop toe dat kinderopvangorganisaties de wet- en regelgeving van de 'Wet Kinderopvang' naleven.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

Gezien de huidige coronamaatregelen is op deze locatie een incidenteel onderzoek uitgevoerd in de vorm van een documentenonderzoek.

Dat betekent dat de toezichthouder geen bezoek heeft gebracht aan de locatie. Tijdens dit onderzoek zijn niet alle items beoordeeld. In dit onderzoek is de nadruk gelegd op:

- Pedagogisch beleid;
- Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/ coach;
- Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- Informatie;
- Klachten en geschillen.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het incidenteel onderzoek bij kinderdagverblijf Twinnie. Na de feiten over het kinderdagverblijf volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen beeld van de opvanglocatie

Kinderdagverblijf Twinnie is een particulier kinderdagverblijf dat is gehuisvest in de wijk Limbrichterveld in Sittard. Naast het kinderdagverblijf exploiteert de organisatie ook een gelijknamige buitenschoolse opvang in Sittard.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat deze locatie geregistreerd voor 80 kindplaatsen. Kinderdagverblijf Twinnie biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in zes stamgroepen.

Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 18:00 uur.

Inspectiegeschiedenis

Soort onderzoek	Datum	Bevindingen
Jaarlijks onderzoek	19-07-2018	Overleg en overreding bij het domein Pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid) en Veiligheid en gezondheid (veiligheids- en gezondheidsbeleid). Heeft geleid tot het gewenste resultaat.

3 van 16

		Tekortkoming bij het domein Personeel en groepen (verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang). Advies tot handhaven. De gemeente heeft niet gehandhaafd op deze tekortkoming.
Jaarlijks onderzoek	17-09-2019	Tekortkomingen bij het domein Personeel en groepen (verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang). Advies tot handhaving. Hierdoor geen positief advies i.v.m. uitbreiding aantal kindplaatsen.
Nader onderzoek	15-10-2019	Tekortkomingen zijn opgelost. Het advies tot handhaven op het domein Personeel en groepen komt hiermee te vervallen. Positief advies ten aanzien van het wijzigingsverzoek uitbreiding kindplaatsen van 62 naar 80.
Jaarlijks onderzoek	16-11-2020	Tekortkomingen bij het domein Personeel en groepen (verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang). Advies tot handhaving.
Incidenteel onderzoek	24-11-2020	Wijzigingsverzoek van de houder i.v.m. uitbreiding van het aantal kindplaatsen. Geen positief advies gezien de geconstateerde tekortkomingen in het jaarlijks onderzoek d.d. 16-11-2020 en de tekortkomingen van de afgelopen twee jaar.
Nader onderzoek	18-01-2021	Tekortkomingen zijn opgelost. Het advies tot handhaven op het domein Personeel en groepen komt hiermee te vervallen.
Incidenteel onderzoek (flitsbezoek)	21-01-2021	Geen tekortkomingen.

Het handhavingsbeleid van de gemeente heeft geleid tot de gewenste resultaten.

Huidige onderzoek

Op 25-02-2021 heeft een aangekondigd incidenteel onderzoek in de vorm van een documentenonderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Twinnie. Er is vooraf informatie per mail opgevraagd en er is een telefonisch gesprek met de houder geweest. De toezichthouder heeft de toegestuurde documenten en informatie beoordeeld.

Na het herstelaanbod is d.d. 16-03-2021 aanvullend onderzoek gedaan.

Bevindingen van het huidige onderzoek

Kinderdagverblijf Twinnie hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Na herstelaanbod omvat het pedagogisch beleid alle vereiste onderdelen. Zie voor een uitgebreide beschrijving het betreffende domein.

Aangezien dit documentenonderzoek vanwege de coronamaatregelen zonder locatiebezoek heeft plaatsgevonden, heeft de toezichthouder niet kunnen toetsen of de houder er zorg voor draagt dat in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Tijdens dit onderzoek zijn de kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerkers getoetst. Kinderdagverblijf Twinnie heeft twee pedagogisch beleidsmedewerkers aangesteld (betreft beide houders). Deze medewerkers vervullen zowel beleidsmatige als coachende taken. Zij voldoen aan de kwalificatie-eisen.

De houder voldoet na herstelaanbod aan de voorwaarden met betrekking tot het beleid ten aanzien van de inzet pedagogisch beleidsmedewerker voor het jaar 2021. Zie voor een uitgebreide beschrijving het betreffende domein.

De houder informeert de ouders onder andere via een informatieboekje, de website, een intakegesprek, nieuwsbrieven en ouderavonden. De informatie is actueel. De houder heeft het inspectierapport op de website geplaatst.

De kinderopvangorganisatie heeft een interne klachtenregeling en is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt via de website onder de aandacht van de ouders gebracht.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein:

- Pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid)
- Personeel en groepen (inzet pedagogisch beleidsmedewerker)

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Conclusie

Tijdens het huidige onderzoek en na het herstelaanbod is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Twinnie heeft een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleid bevat informatie over:

- De pedagogische uitgangspunten van het kinderdagverblijf;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en een doorgaande ontwikkelijn naar de basisschool en de buitenschoolse opvang wordt nagestreefd;
- Het signaleren van en de omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen, het doorverwijzen en ondersteuning aan ouders;
- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- Wenbeleid;
- Activiteiten buiten de stamgroep;
- Het gebruikmaken van extra dagdelen;
- Taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

De volgende punten staan niet of onvolledig in het pedagogisch beleidsplan:

- De uitwerking van de 4 competenties (emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van normen en waarden) zijn niet concreet. Er is tevens geen rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen;
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- (maximale omvang van de stamgroepen);
- Een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

De toezichthouder heeft na het documentenonderzoek een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hier gebruik van gemaakt. De houder heeft binnen de hersteltermijn actie ondernomen, de overtredingen zijn opgelost.

Aangezien dit documentenonderzoek vanwege de coronamaatregelen zonder locatiebezoek heeft plaatsgevonden, heeft de toezichthouder niet kunnen toetsen of de houder er zorg voor draagt dat in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Website (twinnie.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Twinnie versie november 2020)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Opleidingseisen

Tijdens dit onderzoek is de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker getoetst (betreft beide houders). De pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

In de CAO zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van beleidsmedewerker. Het is aan de werkgever om te beoordelen of iemand wel of niet aan het functieprofiel voldoet. De kwalificatie voor de deze functie kan daarom niet door de GGD worden beoordeeld.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor opleidingseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de ureninzet ten aanzien van de pedagogisch beleidsmedewerker schriftelijk vastgelegd. Met het opgestelde beleid wordt zorggedragen dat het inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders.

Het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet is op juiste wijze berekend. Hiervoor zijn de vereiste rekenregels gehanteerd.

In het beleid ontbreken de volgende punten:

- De peildatum 01 januari 2021;
- Het beleid bevat een beschrijving van de wijze waarop de uren worden verdeeld over beleidstaken en coaching;
- De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De toezichthouder heeft na het documentenonderzoek een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hier gebruik van gemaakt. De houder heeft binnen de hersteltermijn actie ondernomen, de overtredingen zijn opgelost.

Het is aannemelijk dat de coaching in 2021 zal plaatsvinden zoals de houder het beschrijft.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, een intakegesprek, oudergesprekken, bericht via Bitcare en nieuwsbrieven. De informatie is actueel.

De houder plaatst de inspectierapporten op zijn eigen website.

De houder informeert de ouders over de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt via de website onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor informatie.

Klachten en geschillen

Kinderopvangorganisatie Twinnie heeft een interne klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De interne klachtenregeling en het jaarverslag klachten worden onder de aandacht van de ouders gebracht middels de website.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (twinnie.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Twinnie versie november 2020)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Twinnie
Website	: http://www.twinnie.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000005102480
Aantal kindplaatsen	: 80
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Twinnie
Adres houder	: Wielewaalstraat 10
Postcode en plaats	: 6135 EN Sittard
KvK nummer	: 14073668
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zuid Limburg
Adres	: Postbus 33
Postcode en plaats	: 6400 AA Heerlen
Telefoonnummer	: 088-8805000
Onderzoek uitgevoerd door	: K. Klinkers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Sittard-Geleen
Adres	: Postbus 18
Postcode en plaats	: 6130 AA SITTARD

Planning

Datum inspectie	: 25-02-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 16-03-2021
Vaststelling inspectierapport	: 23-03-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-03-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-03-2021
Openbaar maken inspectierapport : 30-03-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.