

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Twinnie (KDV)

Wielewaalstraat 10

6135 EN Sittard

Registratienummer 191524980

Toezichthouder: GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente: Sittard-Geleen
Datum inspectie: 27-07-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 03-08-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	6
Observaties en bevindingen	7
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid	17
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouders van de GGD Zuid-Limburg zien erop toe dat kinderopvangorganisaties de wet- en regelgeving van de 'Wet Kinderopvang' naleven.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

In dit onderzoeksrapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht. Dat betekent: meer toezicht waar nodig; minder toezicht waar het kan.

Tijdens dit onderzoek is de nadruk gelegd op:

- Het handelen conform pedagogisch beleidsplan;
- De pedagogische praktijk;
- Het beleid en uitvoering van de voorschoolse educatie;
- Inschrijving personenregister kinderopvang en koppeling aan de organisatie;
- De diploma's van beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerkers;
- Het aantal beroepskrachten op de groepen;
- De opvang in vaste groepen.

Dit is aangevuld met:

- Mentorschap;
- Naleven van het beleid veiligheid en gezondheid in de praktijk;
- Kennis en het gebruik van de meldcode;
- oudercommissie;
- klachtenverslag 2020.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijks onderzoek bij kinderdagverblijf Twinnie. Na de feiten over het kinderdagverblijf volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen beeld van de opvanglocatie

Kinderdagverblijf Twinnie is een particulier kinderdagverblijf dat is gehuisvest in de wijk Limbrichterveld in Sittard. Naast het kinderdagverblijf exploiteert de organisatie ook een gelijknamige buitenschoolse opvang in Sittard. Het kinderdagverblijf beschikt over vijf stamgroep ruimtes, een speelhal, gymruimte, extra bouwruimte, snoezelruimte en twee buitenruimtes. Elke groep is ingericht met diverse speelhoeken, uitdagend spel materiaal voor dreumesen en peuters en diverse rustplekjes voor de baby's. Elke groep heeft een verschoonblok in de groepsruimte en een kast met bakjes waar de persoonlijke spulletjes van ieder kind in worden bewaard.

De speelhal ligt centraal in het gebouw. Hier zijn ook diverse speelhoeken gecreëerd. Er is een podium en er is voldoende rollend materiaal aanwezig. Op de eerste verdieping is een ruimte ingericht met een speeltoestel voor grof motorische activiteiten en een ruimte om met grote blokken te bouwen. Iedere groepsruimte heeft toegang tot de buitenruimte. De tuin is veilig en toegankelijk. De inrichting is passend en afgestemd op de leeftijd van de op te vangen kinderen. De kinderen hebben onder andere een speelhuisje en klimrek ter beschikking.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat deze locatie geregistreerd voor 80 kindplaatsen. Kinderdagverblijf Twinnie biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in zes stamgroepen.

Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 18:00 uur.

Kinderdagverblijf Twinnie bestaat momenteel uit 25 pedagogisch medewerkers. Het team wordt aangestuurd door de 2 houders. Zij zijn tevens werkzaam op de groepen.

Inspectiegeschiedenis

Soort onderzoek	Datum	Bevindingen
Incidenteel onderzoek (documentenonderzoek)	25-02-2021	Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid) • Personeel en groepen (inzet pedagogisch beleidsmedewerker) Tekortkomingen zijn opgelost.
Incidenteel onderzoek (flitsbezoek)	21-01-2021	Geen tekortkomingen.
Nader onderzoek	18-01-2021	Tekortkomingen m.b.t. het domein personeel en groepen zijn opgelost. Het advies tot handhaven op het domein Personeel en groepen komt hiermee te vervallen.
Incidenteel onderzoek	24-11-2020	Wijzigingsverzoek van de houder i.v.m. uitbreiding van het aantal kindplaatsen. Geen positief advies gezien de geconstateerde tekortkomingen in het jaarlijks onderzoek d.d. 16-11-2020 en de tekortkomingen van de afgelopen twee jaar.
Jaarlijks onderzoek	16-11-2020	Tekortkomingen bij het domein Personeel en groepen (verklaring omtrent het gedag en personenregister kinderopvang). Advies tot handhaving.
Nader onderzoek	15-10-2019	Tekortkomingen zijn opgelost. Het advies tot handhaven op het domein Personeel en groepen komt hiermee te vervallen. Positief advies ten aanzien van het wijzigingsverzoek uitbreiding kindplaatsen van 62 naar 80.
Jaarlijks onderzoek	17-09-2019	Tekortkomingen bij het domein Personeel en groepen (verklaring omtrent het gedag en personenregister kinderopvang). Advies tot handhaving. Hierdoor geen positief advies i.v.m. uitbreiding aantal

		kindplaatsen.
Jaarlijks onderzoek	19-07-2018	Tekortkoming bij het domein Personeel en groepen (verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang). Advies tot handhaven. De gemeente heeft niet gehandhaafd op deze tekortkoming.

Huidige onderzoek

Op dinsdagochtend 27-07-2021 heeft een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Twinnie. Op de locatie is een gesprek geweest met pedagogisch medewerkers en een van de ouders. Er zijn vijf groepen open. De praktijk is geobserveerd in alle groepen. Op locatie zijn enkele documenten doorgenomen. Daarnaast heeft de houder documenten direct na het bezoek digitaal toegezonden.

De toezichthouder heeft geen ingevulde vragenlijst van de oudercommissie ontvangen. Hierdoor is de mening van de oudercommissie niet meegenomen in de beoordeling.

Bevindingen van het huidige onderzoek

De geobserveerde praktijk komt over het algemeen overeen met het opgestelde beleid. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

De houder zorgt ervoor dat de aan de locatie verbonden medewerkers in het personenregister kinderopvang zijn ingeschreven en gekoppeld aan de organisatie. De beroepskrachten hebben de juiste diploma's en kwalificaties. Alle kinderen zijn gekoppeld aan een mentor.

In dit onderzoek wordt duidelijk dat de opvang in groepen en de inzet van beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Tijdens dit onderzoek zijn de kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerkers getoetst. Kinderdagverblijf Twinnie heeft twee pedagogisch beleidsmedewerkers aangesteld (betreft beide ouders). Deze medewerkers vervullen zowel beleidsmatige als coachende taken. Zij voldoen aan de kwalificatie-eisen.

De houder heeft een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld en draagt er zorg voor dat het samen met de beroepskrachten een continu proces is.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van de meest recente meldcode.

Er is een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over onder andere het te voeren beleid aangaande opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, prijzen, voedingsaangelegenheden van algemene aard en vaststelling of wijziging van de klachtenregeling.

De kinderopvangorganisatie heeft een interne klachtenregeling en is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder heeft een verklaring overlegd dat er geen schriftelijke interne en externe klachten over het jaar 2020 zijn ontvangen.

Conclusie

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder hanteert een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen worden tijdens teamvergaderingen besproken. De praktijk komt over het algemeen overeen met het beleid.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Tijdens de pedagogische observatie beoordeelt de toezichthouder of bij kinderdagverblijf Twinnie de vier basisdoelen uit de Wet Kinderopvang worden gewaarborgd.

Deze basisdoelen zijn samengevat:

- A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- D: Het overdragen van waarden en normen.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de groepen tijdens een eetmoment, het buitenspelen en gerichte activiteiten.

Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Twee van de vier pedagogische basisdoelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt:

A: Waarborgen emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

- De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Een kind is verdrietig omdat hij afscheid heeft genomen van zijn moeder. Een beroepskracht neemt het kind op schoot en praat met hem. Kinderen komen kijken wat er aan de hand is. De beroepskracht legt de kinderen uit waarom hij verdrietig is.
- De beroepskrachten hebben kort gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Een beroepskracht en een kind hebben een gesprekje over de tekening die het kind gemaakt heeft.
- De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn. Ze geeft complimentjes als een kind heel trots zijn werkje laat zien, ze knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij kinderen.

B. Ontwikkelen van persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

- De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Kinderen laten zicht enthousiast maken door de beroepskrachten en doen mee met de aangeboden activiteiten. De beroepskrachten bieden passende steun bij het ontdekken van spelmogelijkheden. De beroepskrachten maken samen met de kinderen een zandkasteel. Er is een bak met zand en ieder kind mag een wc-rolletje met plaksel door de zand rollen. Een kind wil niet met zijn handen in de bak met zand. Een beroepskracht ziet dit en reageert hierop : "Wil je geen vieze handen krijgen? Je kunt het ook zo doen". Vervolgens pakt de beroepskracht een lepel en schept met de lepel zand. Samen met de beroepskracht schept het kind met de lepel zand en gooit het over het wc-rolletje. Daarna doet het kind dit alleen.
- Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten passen bij het thema 'zomer'. De meeste tentoongestelde werkjes in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt en passen bij het thema.
- Kinderen gaan dagelijks een deel van de tijd naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig passend bij de leeftijd. De kinderen worden aangezet tot individueel en gezamenlijk spel.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie bij kinderen.

C. Ontwikkelen van sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. Overdragen normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (versie maart 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft middels een steekproef gecontroleerd of de benodigde personen in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag, zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. De steekproef omvat de volgende personen:

- 15 aanwezige beroepskrachten;
- houder;
- pedagogisch beleidsmedewerker;
- 2 interieurverzorgers;
- de logopedist.

Er zijn momenteel geen stagiaires, uitzendkrachten en/of vrijwilligers werkzaam.

De genoemde personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Bij dit onderzoek zijn de diploma's van de 15 aanwezige beroepskrachten beoordeeld. De beroepskrachten zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

Tijdens dit onderzoek is de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker getoetst. De twee houders zijn aangesteld voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. Zij zijn in het bezit van een voor de werkzaamheden passende opleiding (diploma pedagogisch medewerker niveau 4 + branche erkende scholing m.b.t. coaching).

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskracht-kindratio wordt beoordeeld volgens de rekentool op <https://www.1ratio.nl>.

Tijdens dit onderzoek is de inzet van beroepskrachten per groep als volgt:

Naam groep	Aantal aanwezige kinderen per leeftijd	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Groep Welpkes	0 jaar: 1 kind 1 jaar: 2 kinderen 2 jaar: 5 kinderen Totaal: 8 kinderen	2	2
Groep Aepkes	0 jaar: 3 kinderen 1 jaar: 4 kinderen 2 jaar: 5 kinderen Totaal: 12 kinderen	4	3
Groep Binkies	0 jaar: 4 kinderen 1 jaar: 2 kinderen 2 jaar: 4 kinderen Totaal: 10 kinderen	3	3
Groep Spetters	0 jaar: 2 kinderen 1 jaar: 4 kinderen 2 jaar: 3 kinderen Totaal: 9 kinderen	2	2
Peutergroep 1 en peutergroep 2 samen gevoegd	3 jaar: 16 kinderen	4	2

De houder zorgt voor inzet van voldoende medewerkers gezien leeftijd en aantal kinderen in de groep.

Tijdens activiteiten buiten de groep blijft het aantal in te zetten beroepskrachten gelijk aan de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in zes stamgroepen. De indeling is als volgt:

Naam groep	Leeftijd	Maximum aantal kinderen
Welpkes	0-4 jaar	14 tot 16
Aepkes	0-4 jaar	14 tot 16
Binkies	0-4 jaar	14 tot 16
Spetters	0-4 jaar	14 tot 16
Peutergroep 1	3-4 jaar	14 tot 16
Peutergroep 2	3-4 jaar	14 tot 16

In het pedagogisch beleidsplan versie maart 2021 staat:

'Bij Twinnie wordt opvang geboden aan kinderen van 0 tot 4 jaar. Er wordt gewerkt met zes stamgroepen, een groep bevat rond de 14 kinderen, met een maximum van 16 kinderen per groep. In totaliteit zullen de zes groepen samen niet meer dan 80 kinderen bevatten'.

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

De houder verklaart dat er momenteel geen kinderen aanwezig zijn die in een tweede stamgroep zijn geplaatst.

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. Zoals beschreven in het pedagogische beleidsplan kunnen groepen samengevoegd worden mits kind aantallen het toelaten.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (versie maart 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- mentorlijsten

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder hanteert een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor deze locatie en draagt er zorg voor dat in de praktijk conform het beleid wordt gehandeld. Dit blijkt uit interview met de aanwezige vaste beroepskracht en uit observatie. Huisregels zijn opgesteld. Beleid, protocollen en instructies zijn aanwezig op de locatie. Tijdens teamoverleggen wordt het beleid onder de aandacht gehouden. Er is sprake van een continu proces.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder hanteert een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de wettelijke meldplicht. Uit interview blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud en het gebruik van de meldcode en de meldplicht.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Oudercommissie

De houder heeft voor dit kindercentrum een oudercommissie ingesteld, die bestaat uit 4 leden.

De toezichthouder heeft de vragenlijst oudercommissie niet ontvangen. Hierdoor is de mening van de oudercommissie niet meegenomen in de beoordeling.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Kinderopvangorganisatie Twinnie heeft een interne klachtenregeling en is aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft een verklaring overlegd dat er schriftelijk geen interne en externe klachten over het jaar 2020 zijn ontvangen.

Het jaarverslag klachten worden onder de aandacht van de ouders gebracht middels een nieuwsbrief.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Aansluiting geschillencommissie
- verklaring van de houder geen interne en externe klachten 2020

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Twinnie
Website	: http://www.twinnie.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000005102480
Aantal kindplaatsen	: 80
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Twinnie
Adres houder	: Wielewaalstraat 10
Postcode en plaats	: 6135 EN Sittard
KvK nummer	: 14073668
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zuid Limburg
Adres	: Postbus 33
Postcode en plaats	: 6400 AA Heerlen
Telefoonnummer	: 088-8805000
Onderzoek uitgevoerd door	: K. Klinkers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Sittard-Geleen
Adres	: Postbus 18
Postcode en plaats	: 6130 AA SITTARD

Planning

Datum inspectie	: 27-07-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 02-08-2021
Vaststelling inspectierapport	: 03-08-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-08-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-08-2021
Openbaar maken inspectierapport : 10-08-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.