

Beleidsplan, Huisregels en Algemene bepalingen



Buitenschoolse opvang Twinnie Locatie BS de Lembergh

Inhoudsopgave

Blz.	1	Titelpagina
Blz.	2	Inhoudsopgave
Blz.	3 t/m 34	Beleidsplan
Blz.	35 t/m 38	Huisregels
Blz.	39 t/m 48	Algemene voorwaarden
Blz.	49 t/m 51	Protocol “zieke kinderen en medicijnen”
Blz.	52	Medicatie-formulier
Blz.	53	Extra dagdelen of ruilingen formulier
Blz.	54	Verklaring verlaten basisgroep
Blz.	55	Toestemmingsformulier Alleen naar huis

BELEIDSPLAN

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van buitenschoolse opvang Twinnie. Het beleidsplan is richtinggevend voor de dagelijkse opvangpraktijk. Het is geschreven voor alle bij de opvang betrokken partijen:

Ouders/verzorgers:

De ouders/verzorgers een beeld geven van de opvang die de kinderen wordt geboden, de wijze waarop de opvang is geregeld, de activiteiten die worden ondernomen en de manier waarop met de kinderen wordt omgegaan.

Leidsters:

Het pedagogisch beleid is een richtlijn voor de leidsters zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. Daarnaast stimuleert het de leidster(s) om in de dagelijkse praktijk stil te staan bij het werk waardoor de kwaliteitsbewustheid wordt bevorderd.

Bedrijven en instellingen

Bedrijven en instellingen wordt inzicht gegeven in de manier van werken alsmede de kwaliteit en professionaliteit die Twinnie als buitenschoolse opvang aanbiedt. In dit pedagogisch beleidsplan wordt gesproken over "leidsters" en "zij" omdat in de opvang voornamelijk met vrouwelijke werknemers gewerkt wordt. Waar er in dit beleidsplan wordt gesproken over een kind dan gebeurt dit om reden van het leesgemak in de "hij"- vorm.

2. Algemene visie

Twinnie streeft ernaar bij al haar opvang activiteiten verantwoorde buitenschoolse opvang te bieden. Het welzijn van het kind staat hierbij centraal.

2.1. Algemene visie op de buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang biedt aan kinderen de mogelijkheid om zich in een veilige omgeving, in groepsverband, te ontwikkelen. Buitenschoolse opvang biedt ouders en verzorgers de gelegenheid om naast de opvoeding van de kinderen, actief deel te nemen aan de maatschappij.

Buitenschoolse opvang dient te voldoen aan eisen met betrekking tot kwaliteit en continuïteit. Tevens dient buitenschoolse opvang, voor zover mogelijk, tegemoet te komen aan de wensen van de ouders.

2.2. Visie op kinderopvang in een buitenschoolse opvang

Twinnie streeft er naar een opvoedings situatie te bieden die aansluitend en aanvullend is op de opvoedingssituatie thuis. In het buitenschoolse opvang ontmoeten kinderen andere kinderen in groepsverband. Het is een plaats waar kinderen leren omgaan met andere kinderen, door onder meer samen te spelen en te eten. Door het omgaan met andere kinderen leren kinderen de uitwerking van hun gedrag op anderen kennen. Mede hierdoor krijgen kinderen inzicht in hun eigen gevoelens en leren ze een scala aan reactiemogelijkheden. Tevens leren kinderen al vroeg de betekenis van delen, helpen, rekening houden met de ander, omgaan met conflicten en opkomen voor je zelf.

De situatie in de buitenschoolse opvang is erop gericht het kind in een op kinderen afgestemde omgeving en sfeer een prettige uren te laten doorbrengen, zodanig dat het kind zich er veilig en geborgen voelt. Hier wordt door de leidsters zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt

Twinnie neemt een deel van de opvoeding van de kinderen over. Ouders zijn echter medeverantwoordelijk voor de opvang van hun kinderen in de buitenschoolse opvang. Daarom is het noodzakelijk om gegevens over de ontwikkeling van hun kind met de leidster(s) uit te wisselen. Daardoor worden wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling en de opvoeding vergroot. Goede contacten tussen ouders en leiding is dus belangrijk.

Ouders mogen van de leidsters betrokkenheid bij het kind verwachten. Zij kunnen meedenken over opvoedingsvragen als ouders daaraan behoefte hebben. Tevens hebben de leidsters een signalerende functie ten aanzien van het welzijn en het functioneren van de kinderen.

Een buitenschoolse opvang is speciaal ingericht voor de kinderen en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie.

De accommodatie is aantrekkelijk, veilig en schoon. Er is tevens voldoende geschikte buitenspeelruimte.

2.3. Uitgangspunten

Als basis voor het pedagogisch beleid gelden onderstaande uitgangspunten.

De opvoeding is gericht op de ontplooiing van een kind tot een zelfstandige, creatieve en kritische persoon en op het aanleren van sociale vaardigheden.

Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Hoewel het noodzakelijk is om bepaald gedrag te verbieden, dienen gevoelens serieus genomen te worden. Een kind heeft recht op respect en moet de ruimte krijgen om zich op eigen wijze te ontwikkelen. In de buitenschoolse opvang mag geen verbaal of fysiek geweld gebruikt worden.

Een kind heeft basisbehoeften, zoals de behoefte aan voeding, aandacht en genegenheid. Er wordt naar gestreefd zoveel mogelijk aan deze behoeften te voldoen. Het is belangrijk dat een kind zich veilig en geborgen voelt. Een kind moet bekend zijn met de plaats en de manier van opvang. Het streven is dat steeds dezelfde leidsters aanwezig zijn.

Een kind heeft recht op individuele aandacht en zorg waarbij tevens rekening moet worden gehouden met het belang van de groep als geheel. Het individu mag niet lijden onder de groep, maar de groep mag ook niet lijden onder het individu.

3. Pedagogische visie

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden zijn:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.
4. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot het einde van de basisschoolleeftijd, dus ook voor de kinderen op de BSO.

Hieronder zullen de vier opvoedingsdoelen nader uitgewerkt worden, waarbij telkens wordt aangegeven:

- Wat houdt het opvoedingsdoel precies in?
- Waarom is het opvoedingsdoel zo belangrijk voor het kind?
- Hoe proberen de pedagogisch medewerkers dit opvoedingsdoel te bereiken?

Middelen die hiervoor ingezet kunnen worden, zijn:

- Pedagogisch medewerker- kind interactie.
- Binnen- en buitenruimte.
- De groep.
- Activiteitsaanbod.
- Spelmateriaal.

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.

Wat?

Onder het bieden van emotionele veiligheid verstaan we: ervoor zorgen dat een kind zich prettig voelt en het naar zijn zin heeft.

Waarom?

Dit opvoedingsdoel is het belangrijkste, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische opvoedingsdoelen in de weg staat. Wanneer een kind zich veilig voelt zal het zich open kunnen stellen voor anderen die het kind vaardigheden kunnen leren en het een gevoel van waardering kunnen geven.

Hoe?

Pedagogisch medewerker – kind interactie

Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Om een band met het kind op te bouwen is het nodig dat de pedagogisch medewerker er voor het kind is, zich met het kind bemoeit, interesse en aandacht toont voor het kind en zijn omgeving. Een hartelijk welkom op de groep, dus gedag zeggen bij binnenkomst en bij het vertrek.

Een gevoel van veiligheid heeft ook te maken met het vertrouwen van het kind in de volwassenen dat deze hem zullen beschermen tegen gevaren zowel fysiek als emotioneel. Dit doen we bijvoorbeeld door het kind in bescherming te nemen als het gepest wordt. We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Het serieus omgaan met de emoties van een kind leert je het kind beter kennen en geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen. Als een kind een ander slaat of uitscheldt wijzen we het gedrag af, maar niet de emotie. Sommige kinderen willen hun verdriet of pijn alleen verwerken en sturen een pedagogisch medewerker weg als die hen wil helpen of troosten. In principe respecteren we dit waarbij we wel zorgvuldig in de gaten houden of het kind niet te veel in dit gedrag blijft hangen en er ongelukkig onder is. In dit geval blijven we contact houden met het kind door in de buurt te blijven en te laten merken dat we bereikbaar zijn. Het contact met de ouders/verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders/verzorgers kent. Er wordt geprobeerd een huiskamergevoel te bieden, waar kinderen die daar behoefte aan hebben, bij de pedagogisch medewerkers aan tafel kunnen komen zitten en vertellen wat ze hebben meegemaakt die dag. Pedagogisch medewerkers proberen hierbij zoveel mogelijk aan te sluiten op bepaalde gebeurtenissen rondom het kind, of interesses van het kind. Voorbeeld: een 8-jarige jongen is fanatiek lid van de voetbalclub. Op maandag vraagt de pedagogisch medewerker aan tafel of hij nog een wedstrijd gespeeld heeft, en hoe dat ging.

Naast verbaal kun je ook non-verbaal reageren op emoties. Knuffelen als een kind verdrietig of blij is of, als een kind dit niet wil, stoeien. Als er een gespannen of nare sfeer hangt, is het aan de pedagogisch medewerker om rustig en ontspannen te blijven. Dit vermindert de gespannen sfeer en geeft de kinderen de ruimte hun emoties te uiten. Kinderen geven zelf aan wat ze prettig vinden, een kleuter van 4 jaar zal waarschijnlijk getroost willen worden met een knuffel, maar een kind van 10 jaar heeft misschien liever een luisterend oor hebben en wil hier over praten.

Binnen-/ buitenruimte

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen kiezen waar ze willen gaan spelen, en met wie. Er zijn verschillende hoekjes ingericht. De “chill”hoek wordt bijvoorbeeld door de onderbouw voornamelijk gebruikt om even lekker te rusten en een boekje te lezen, terwijl de bovenbouw hier samen kletsen met leeftijdsgenootjes of samen te gamen. Een gezellige en aansprekende aankleding van de ruimte dragen hiertoe bij. Voor alle leeftijden is er voldoende materiaal aanwezig. Pedagogisch medewerkers zullen er wel op letten dat kinderen materialen gebruiken wat bij hun leeftijd past en zullen ze stimuleren om uitdaging aan te gaan.

Groep

Er zijn verschillende activiteiten waarbij de kinderen als groep bij elkaar zitten, bijvoorbeeld aan tafel (tijdens het vieren van een verjaardag, of tijdens de vakanties). De pedagogisch medewerkers houden hierbij in de gaten of alle kinderen zich dan veilig kunnen voelen, zonder “last” te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal.

Het kan zijn dat de bovenbouw en de onderbouw gescheiden aan de groepstafels zit, waardoor je meer op de leeftijdsgroep kan inspelen. Het kan ook voorkomen dat er een groep van 4 tot 12 jaar bij elkaar zit, dan zullen de gesprekken een goede mix moeten zijn voor alle leeftijden.

Activiteiten

We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt. Voorbeeld: Als de kinderen uit school komen, gaan ze eerst allemaal hun handen wassen en gaan ze samen aan tafel iets eten en drinken. Hierna mogen de kinderen vrij spelen, of samen met de pedagogisch medewerkers een activiteit doen. Daarnaast is er voor de bovenbouw de mogelijkheid om huiswerk te maken met klasgenoten of met hulp van een pedagogisch medewerkster. Voor het gebruik van de spelcomputer en televisie kijken gelden bepaalde regels over hoe lang / wanneer e.d. De kinderen zijn hiervan op de hoogte. Dit schept duidelijkheid. De onderbouw zal nog veel onder begeleiding doen, maar worden wel gestimuleerd om zelf te ontwikkelen. De bovenbouw zal steeds meer de vrijheid krijgen om activiteiten alleen of met andere kinderen uit te voeren. Dit bevordert het vertrouwen dat ze steeds meer zelf kunnen zonder steeds te moeten vragen.

Spelmateriaal

Kinderen mogen zelf weten waar ze mee willen spelen op de BSO. Er is een gevarieerd aanbod, met voor elk kind wel wat. Als er nieuw speelgoed kan worden aangeschaft, worden de mening en de wensen van de kinderen hier expliciet in meegenomen. Hiermee laten we zien dat we de kinderen respecteren en hun mening serieus nemen. Door samen met zowel met onderbouw als bovenbouw te bespreken wat de wensen zijn, zal voor elke leeftijd voldoende geschikt materiaal aanwezig zijn. Bovendien voorkom je hiermee dat er speelgoed wordt aangeschaft dat de kinderen niet aanspreekt.

Het aanschaffen van speelgoed gebeurt op de volgende manieren:

- Er wordt aan de kinderen verteld dat er nieuw speelgoed gekocht kan worden. Kinderen mogen dan een wensenlijst samenstellen en tijdens een soort kindervergadering wordt besproken wat wel en wat niet haalbaar is. Hierbij wordt tevens bekeken of dit iets toevoegt aan het huidige speelgoedaanbod, of het duurzaam is en wordt overlegd of het past binnen onze waarden en normen (bijvoorbeeld bij gewelddadig speelgoed).
- Rond Sinterklaastijd liggen er vaak catalogussen van de speelgoedwinkels op de BSO. De pedagogisch medewerkers houden goed in de gaten welk speelgoed de kinderen aanspreekt en houden hier rekening mee bij eventueel aan te schaffen speelgoed.

2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.

Wat?

Onder persoonlijke competentie verstaan we brede persoonlijkheidskenmerken, zoals zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

Waarom?

Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het ontwikkelen van persoonlijke competentie gebeurt in principe vanuit het kind zelf, door spel en het ontdekken van de wereld om zich heen. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers hier oog voor hebben en op welke manier ze een kind hierin kunnen stimuleren. Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een stimulans zijn tot verdere ontwikkeling.

Hoe?

Pedagogisch medewerker – kind interactie

We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf doen wat ze al zelf kunnen. De pedagogisch medewerker probeert (bewust en onbewust) door observatie zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan en waar eventueel nog hulp nodig heeft. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals het strikken van schoenveters en het dichtritsen of knopen van een jas, maar ook aan het leren bouwen met constructiemateriaal. Hierbij houden wij in de gaten dat het kind niet gefrustreerd raakt wanneer iets iedere keer niet lukt. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind. We zullen altijd rekening houden met de leeftijd van het kind, maar iedere kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Voorbeeld: het kan zijn dat een kind van 6 jaar al zijn veters kan strikken, maar een ander kind van 8 jaar nog niet. We zullen dit kind dan positief blijven stimuleren totdat het lukt.

In de omgang met kinderen en in samenspraak met de ouders/verzorgers, is het belangrijk dat de nadruk en de aandacht uitgaat naar wat het kind al kan en dat er niet voortdurend gelet wordt op wat het kind (nog) niet kan. Er moet een soort middenweg gezocht worden tussen zelfstandigheid en afhankelijkheid waarbij kinderen de tijd gegund moet worden dingen zelf te doen zonder het van hen over te nemen als het nog wat moeizaam gaat.

Binnen-/ buitenruimte

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken wat ze nodig hebben.

Naast verschillende hoekjes om rustig te spelen, kunnen de kinderen ook buiten spelen. Hier kunnen ze rennen, springen en klauteren. Dit stimuleert de grove motoriek van het kind en het zelfvertrouwen (“kijk eens wat ik al kan/ durf!”). Kinderen krijgen hier ook de ruimte zich aan elkaar te meten, zich met elkaar te vergelijken (competitie). De kinderen van de bovenbouw krijgen van de pedagogisch medewerker het vertrouwen dat ze zonder toezicht buiten mogen spelen, dit geeft de kinderen een gevoel van zelfvertrouwen.

Groep

Bij onderlinge ruzie grijpen wij niet direct in en is het belangrijk niet direct met een oplossing te komen. Mocht het zo zijn dat hulp gewenst is dan is het goed eerst te horen wat er gebeurd is door naar ieder van hen te luisteren en vervolgens samen naar een oplossing te zoeken. Is er sprake van een 'zwakke partij' dan steunen wij dit kind door in de buurt te blijven en indien nodig het te helpen met het verwoorden van zijn/haar gevoelens. Als de groep te groot is, zal de bovenbouw en onderbouw gesplitst worden, hierdoor voorkom je dat de onderbouw overlopen wordt door de bovenbouw.

Activiteiten

We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteiten ze willen doen en bieden ze daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om dingen te leren en te ondernemen en zodoende hun eigen mogelijkheden te ontdekken. Als kinderen niet weten wat ze moeten doen of zich vervelen kunnen we ze kort een paar activiteiten aanbieden of voorstellen om te gaan doen. Als ze hier geen zin in hebben, blijf je niet telkens andere dingen opnoemen, maar mogen ze zich even gaan "vervelen": dit stimuleert kinderen om zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem (niet weten wat te doen) en daarmee dus de creativiteit. Hierbij houden we wel telkens in de gaten of niet andere kinderen worden lastiggevallen. Wanneer we zeker weten dat een kind iets kan, geven we het een zetje in de richting omdat het plezier te beleven dat iets lukt in plaats van het gevoel te ervaren om iets te doen waar het kind nog niet handig in is. Het geven van taken als opruimen, zelf een jas aandoen, veters strikken e.d. zijn hiervan een voorbeeld waarbij een compliment of bedankje na afloop de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van het kind stimuleert.

We stimuleren de creativiteit van de kinderen door het aanbieden van wisselende activiteiten en materialen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt. We zullen wel jaarlijks een aantal thema's samen met de kinderen uitkiezen. Aan de hand van die thema's kunnen activiteiten bedacht worden, kinderen zijn hier vrij in om aan deel te nemen, maar we stimuleren de deelname wel. De bovenbouw zal voornamelijk zelfstandig werken, maar zij kunnen bijvoorbeeld ook de onderbouw helpen met een activiteit waardoor het groepsverband en het samen werken vergroot wordt.

Spelmateriaal

Er is voldoende spelateriaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van de kinderen stimuleert. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) om te gaan met emoties, zoals winnen en verliezen. Als kinderen bijvoorbeeld een spelletje spelen, hoeven ze niet de ander altijd te laten winnen, omdat ze weten dat dit kind niet tegen zijn verlies kan of omdat het een jonger kind is. Tevens krijgen de kinderen de vrijheid om zelf de regels van het spel te bepalen (stimuleert de creativiteit), waarbij eerlijk spel wel een voorwaarde is. Soms willen de oudste kinderen even alleen spelen en zullen de jongere kinderen dit moeten accepteren en met iets anders gaan spelen. Bij een grote activiteit kunnen de kinderen van bovenbouw en onderbouw gehusseld worden, zo kunnen de jongste kinderen van de oudste kinderen leren. De jongste kinderen zullen de grotere kinderen als voorbeeld zien en de oudste zullen het gevoel krijgen dat ze erg belangrijk zijn.

3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.

Wat?

Onder sociale competentie verstaan we sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Waarom?

Het omgaan met andere leeftijdsgenoten is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers dit op de juiste manier begeleiden: als kinderen te veel negatieve ervaringen opdoen in de omgang met andere kinderen lopen zij een verhoogd risico op de ontwikkeling van boosheid en teruggetrokken gedrag. Het is dus van belang om de omgang tussen kinderen in goede banen te leiden.

Hoe?

Pedagogisch medewerker – kind interactie

Het geven van complimenten als het kind zich prettig gedraagt is een goede en stimulerende beloning. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt kunnen de pedagogisch medewerkers hierop inspelen en het betreffende kind aanspreken. Veelal zal het kind de redelijkheid van de reactie van de pedagogisch medewerker inzien. Bij jongere kinderen zullen vooral in het begin de regels vaak herhaald worden, maar ook oudere kinderen hebben veel baat bij herhaling van vaste structuur.

Binnen -/ buitenruimte

Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen is het belangrijk dat er voor de verschillende ruimtes regels gesteld en afspraken gemaakt worden welke zo veel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn. Regels en afspraken hebben altijd een reden en in regelmatig overleg met de kinderen worden deze indien nodig (opnieuw) aan hen uitgelegd. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de kinderen zich aan de afspraken houden net zoals de kinderen erop toe zien dat de pedagogisch medewerkers dit doen! Als er nieuwe instromers zijn, zullen de regels met de gehele groep tijdens een tafelmoment herhaald worden.

Groep

In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. Kinderen ervaren hun aanwezigheid dan als een deel van een geheel waarin iedereen zo zijn taak en verantwoordelijkheid heeft. Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet direct uitkomen, dan zal de pedagogisch medewerker een bemiddelende rol aannemen. Er wordt naar gestreefd conflicten uit te praten. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we ernaar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar. Het jongere kind zal hier iets meer sturing en hulp nodig bij hebben, terwijl het oudere al meer zelf aangeeft wat zijn wensen zijn. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat het kind zich heel even wil terug trekken en daarna erover wilt praten.

Activiteiten

We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven (bijvoorbeeld afwassen). De oudere kinderen stimuleren we samen een activiteit te organiseren, bijvoorbeeld een spel voor buiten verzinnen, wat later met alle leeftijden wordt gespeeld. Daarnaast kunnen er ook activiteiten georganiseerd worden waarbij de bovenbouw en onderbouw bewust gesplitst is, denk bijvoorbeeld aan trefbal, waarbij de grotere kinderen veel te hard gooien tov de kleine kinderen.

Spelmateriaal

Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed als een voetbal, springtouw zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen. Er is voldoende materiaal aanwezig per leeftijdscategorie, maar ook voor gezamenlijke activiteiten met alle leeftijden samen is er voldoende materiaal aanwezig.

4. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

Wat?

Hieronder verstaan we dat kinderen de kans moeten krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken.

Waarom?

Kinderen maken deel uit van de samenleving, en het is van belang dat zij leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De BSO wordt gezien als aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan het kind in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt. Het gedrag van volwassenen (en dus ook van de pedagogisch medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten. Het gedrag van de volwassenen geeft niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen, maar wordt door de kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen en volwassenen. De pedagogisch medewerkers hebben dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Wij respecteren kinderen om wie ze zijn en wat ze zijn en dit zal de basis vormen voor het leren respect hebben voor anderen. Belangrijk hierbij is het leren kennen en accepteren van waarden en normen van jezelf en anderen.

Hoe?

Pedagogisch medewerker – kind interactie

We geven als pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers ook met respect met elkaar omgaan en met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich aan de (huis-)regels houden en dat ze aardig tegen elkaar en de pedagogisch medewerkers doen (dus niet schelden, schoppen, slaan e.d.). Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag. Belangrijk hierbij is dat wij het kind als een individu en niet als een groep zien door bijvoorbeeld ieder kind bij binnenkomst bij de naam te noemen en hen te groeten. Wij tonen respect aan kinderen door niet om hen maar met hen te lachen en als wij bemerken dat wij zelf iets fout hebben gezegd of een situatie verkeerd hebben ingeschat onze excuses aan te bieden. We houden rekening met hun gevoelens en hun mening. Kinderen worden zoveel mogelijk individueel op ongewenst gedrag aangesproken en niet voor de groep daar dit erg frustrerend voor een kind kan zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd en de aard van het kind.

Binnen -/ buitenruimte / spelmateriaal

Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren om te gaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met speelgoed van de BSO of van andere kinderen en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen (dus niet stukmaken of belachelijk maken). Speelgoed en materialen die stuk of incompleet zijn worden gerepareerd of zonodig vervangen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur, bijvoorbeeld door geen takken van bomen te rukken. Daarnaast leren wij de kinderen ook om goed met het milieu te gaan door samen voor een schone en opgeruimde leefomgeving te zorgen. Bijvoorbeeld als de kinderen een snoepje of koekje krijgen, worden alle papiertjes in de afvalcontainer gegooid of bij een pedagogisch medewerker afgegeven.

Groep

Er zijn verschillende regels op de BSO. Alle aanwezigen moeten zich hieraan houden. Ook in het spel gelden bepaalde regels. Als je samen ergens aan begint, maak je het ook samen af en samen opruimen als je samen gespeeld hebt. Ook wordt tijdens het spel wel eens met de kinderen overlegd hoe het hoort. Vooral bij het jonge kind en als er nieuwe instromers zijn bij de bso, zullen deze regels regelmaat herhaald en uitgelegd worden.

4. De ontwikkeling van kinderen van 4 tot 12 jaar

4.1. Algemeen

En ineens gaat het allemaal heel snel. Een kind groeit uit van een kleuter tot een schoolkind en dat gaat gepaard met een hele snelle ontwikkeling op alle verschillende ontwikkelingsgebieden. Want er zit een heel groot verschil tussen een 4-jarig kind dat net naar de basisschool gaat en een 12-jarig kind dat de basisschool alweer verlaat. Op de buitenschoolse opvang kan de pedagogisch medewerker deze ontwikkeling van het kind positief beïnvloeden door ervoor te zorgen dat het kind zich thuis voelt. Vanuit deze positieve sfeer kan het kind zijn natuurlijke behoefte en nieuwsgierigheid aanwenden om zijn eigen mogelijkheden verder te ontwikkelen. Zo komt het kind tot nog meer zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Voorwaarde hiervoor is dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt en weet dat de volwassene beschikbaar is, als het kind deze nodig heeft. Daardoor krijgt het kind zelfvertrouwen en respect, wat kan leiden tot een optimale ontwikkeling in de verschillende ontwikkelingsgebieden:

4.2. Lichamelijke ontwikkeling

Binnen de lichamelijke ontwikkeling brengen we het volgende onderscheid aan: • Grove en fijne motoriek (3.2.1)
• Seksuele ontwikkeling (3.2.2)

4.2.1 Motoriek

Belangrijk is de ontwikkeling van de grove motoriek. Kinderen kunnen niet lang stil zitten (moeten dat op school ook al de hele dag), en moeten daarom ook voldoende bewegingsmogelijkheden krijgen. De grove motoriek loopt altijd vooruit op de fijne motoriek. Rond het vijfde jaar gaat ook de fijne motoriek heel hard vooruit. Ze hoeven steeds minder geholpen te worden bij het spelen, eten en aankleden. Rond een jaar of 7 hebben de kinderen de meeste motorische vaardigheden wel onder de knie. De vaardigheden die ze daarna leren hebben meer te maken met een toenemende lichaamskracht en veranderende lichaamsverhoudingen dan met de ontwikkeling van de spieren.

Wanneer de puberteit intreedt (ergens tussen de 10 en 13 jaar), verandert er ineens weer heel veel in lichamelijk opzicht. Qua lengte (slungeligheid), vormen (meisjes krijgen borsten, worden ongesteld etc), beharing etc. Kinderen kunnen hierdoor futloos en humeurig worden en weten zich vaak geen raad met hun lichaam en gevoelens.

4.2.2 Seksuele ontwikkeling

Onder seksualiteit kun je alle gevoelens en gedragingen verstaan die te maken hebben met je eigen lichaam en dat van een ander. Dit veroorzaakt speciale (opgewonden, prettige) gevoelens bij jezelf en bij de ander. Kinderen komen dagelijks, via de media, ervaringen thuis of op straat in aanraking met positieve en negatieve aspecten van relaties en seksualiteit. Logisch dat ze daar op een gegeven moment ook over gaan praten en er vragen over gaan stellen. Maar daar moet dan wel ruimte voor zijn en er moet geen taboe op dit onderwerp liggen. Daarnaast vraagt ook de ontwikkeling van de eigen seksualiteit van kinderen aandacht. Een goede begeleiding en stimulering kan voorkomen dat kinderen moeite krijgen met de eigen seksualiteitsbeleving, met hun zelfbeeld, en met hun vermogen intieme relaties met anderen aan te gaan.

Seksualiteit is voor kinderen een normaal onderdeel van het leven. Daardoor stellen ze over seksualiteit net zo gemakkelijk vragen als over een ander onderwerp dat ze op dat moment interesseert. Je ziet dat seksualiteit pas beladen voor kinderen wordt door de negatieve reacties van volwassenen. Door uit te leggen waarom iets niet mag maak je er geen taboe van. Jonge kinderen uiten zich veel met hun lichaam en hebben een grote behoefte aan knuffelen en geknuffeld worden. Langzaam wordt het hen duidelijk dat ze een jongen of een meisje zijn, wat nieuwsgierigheid met zich meebrengt naar de lichamen van anderen. Ook blijkt in hun spel dat ze zich steeds meer gaan bezighouden met sekserollen en dat ze zich hierbij oriënteren op het rolgedrag van volwassenen (vadertje-moedertje). Langzamerhand ontwikkelen ze ook een bepaald schaamtegevoel. Daarnaast gebruiken ze graag vieze woorden en schuttingtaal. Naarmate het schoolkind ouder wordt zal hij of zij zich steeds meer gaan identificeren met de eigen sekse. Soms betekent dit ook dat ze zich gaan afzetten tegen de andere sekse. Deze voortgaande ontwikkeling brengt vaak een rijke fantasie over seks van volwassenen met zich mee. Vies, eng en stiekem zijn reuze spannend.

4.3. Emotionele ontwikkeling

Als gevolg van een toenemend ik-besef worden kinderen zich bewust van de eigen kwetsbaarheid. Door kinderen de gelegenheid te geven gevoelens en gedachten te uiten, er met elkaar over te praten, leren ze met hun eigen gevoelens en gedachten om te gaan. Kleuters zijn meestal nog te zeer op zichzelf gericht om zich in te kunnen leven in anderen. Ze gaan ervan uit dat de ander net zo denkt en voelt als zij. Voor kinderen van 4 tot ca. 6 jaar speelt fantasiespel een belangrijke rol. Hiermee kan het kind oefenen om met emoties om te gaan. Wanneer kinderen ouder worden gaan ze steeds nadrukkelijker reflecteren op zichzelf: mogelijkheden, beperkingen, kenmerken, wensen, gevoelens en eigenschappen. Aanvankelijk zijn stemmingswisselingen nog heel gewoon, maar langzamerhand worden kinderen evenwichtiger. Ze leren steeds beter rekening te houden met de ander. Soms ontstaat de neiging stoer te doen of indruk te maken, dit alles heeft te maken met het verwerven van een plaats of status binnen een groep.

Zodra de kinderen de pubertijd naderen verandert er, naast lichamelijke veranderingen, ook heel wat op het hormonale vlak. Dit zorgt vaak voor een tijdelijke emotionele instabiliteit en verminderd zelfvertrouwen. Hierdoor is extra aandacht gewenst voor het zelfbeeld en het omgaan met verschillende gevoelens.

Het is belangrijk te werken aan zelfvertrouwen. Een kind dat zelfvertrouwen heeft, is minder snel van slag en kan op een gezonde manier met zijn emoties omgaan.

4.4. Sociale ontwikkeling

Een kleuter is een heel sociaal wezen en zoekt vaak geborgenheid. Hij is nog erg afhankelijk van volwassenen en hangt vaak aan bepaalde personen. Vanaf 4 jaar begint de sociale oriëntatie. Kinderen leren luisteren naar elkaar, wachten op elkaar, vertellen over eigen ervaringen, gaan samenwerken en leren geven en nemen.

Vanaf een jaar of 6 richt een kind zich al steeds minder op zichzelf en steeds meer op anderen. Ze krijgen vriendjes, worden zelfstandiger en leren zich aan afspraken te houden. Ze ontwikkelen een positief en negatief zelfbeeld. Heel belangrijk hierbij is of hij/zij zich in de groep geaccepteerd voelt. Kinderen willen er graag bij horen en zich geborgen voelen. De groep geeft ook een bepaalde druk, die soms groot kan zijn. Ook conflicten zijn aan de orde van de dag. Door de voortgaande sociale ontwikkeling wordt een belangrijke vooruitgang geboekt in het leren omgaan met conflicten. Deze vooruitgang is mogelijk omdat kinderen in toenemende mate in staat zijn zich te verplaatsen in de gevoelens, wensen, opvattingen en de situatie van anderen (het kind ontwikkelt empathie).

Vanaf een jaar of 9 beschikt een kind over het sociale begrip en de sociale vaardigheden die noodzakelijk zijn om zich in de maatschappij te kunnen handhaven. Naarmate het kind ouder wordt zal het steeds meer een toenemende behoefte hebben aan zelfstandigheid, privacy, een eigen mening en verantwoordelijkheid.

4.5. Cognitieve ontwikkeling

Op school leert het kind een aantal nieuwe vaardigheden zoals: lezen, spellen, schrijven en rekenen. Voordat een kind deze zaken kan leren, moet aan een aantal voorwaarden voldaan zijn. Het kind moet zich kunnen concentreren, kunnen luisteren, beschikken over een voldoende taalschat en het moet kunnen analyseren. In de eerste levensjaren wordt hiervoor al een basis gelegd. Op school leert een kind in toenemende mate zelfstandig taken uit te voeren en problemen zelf op te lossen.

Omdat kinderen op school heel erg bezig zijn met het “leren”, moet er juist op de BSO ruimte zijn om te ontspannen.

4.6. Taalontwikkeling

Een kind van 4 jaar kan bijna altijd al verstaanbaar spreken. Woorden worden steeds beter uitgesproken en zinnen worden steeds ingewikkelder. In deze leeftijdsfase gaat het kind ook beseft krijgen dat het door de taal achter bepaalde dingen kan komen door veel te vragen. Kinderen beginnen vaak met het schrijven van hun naam, maar deze ontwikkeling verloopt heel snel. Aan het eind van groep 3 kunnen kinderen vaak al behoorlijk lezen en ook al veel schrijven.

4.7. Overige aspecten m.b.t. de ontwikkeling

4.7.1 Persoonlijheidsontwikkeling

Kinderen van 4 jaar zijn nog steeds bezig met de ontwikkeling van de psychische onafhankelijkheid. Het kind begint te beseffen wat wel en wat niet mag. Het innerlijk geweten begint vorm te krijgen, het komt in de plaats van het geweten van de ouders. Hierbij is het belangrijk dat het kind begeleiding krijgt; er moeten duidelijke grenzen zijn.

Een kind van 4 weet ondertussen tot welke geslacht hij behoort en ontwikkelt het vermogen om buiten het eigen ik te treden, om zich in een ander in te leven. Kinderen vanaf 6 jaar richten zich steeds meer op de buitenwereld. Ze leven in de realiteit en beseffen dat er een verschil is tussen wat je denkt en wat je voelt. Ze realiseren zich steeds meer dat een ander kind of een volwassene andere gevoelens heeft, andere gedachten, andere ervaringen en andere mogelijkheden. Een kind gaat zich vergelijken met een ander en zijn eigen persoonlijkheid tekent zich daarbij steeds duidelijker af. Zelfkennis komt tot stand door het beeld dat anderen hem voorhouden, maar dromen en fantasieën dragen ook bij aan het zelfbeeld. De reacties uit de omgeving hebben invloed op dit proces. Het is belangrijk om dingen die een kind goed kan te benadrukken, hiermee versterk je zijn persoonlijkheid. Kinderen met een andere culturele achtergrond moeten respect voelen voor hun eigen cultuur.

Vanaf een jaar of 9 is het geweten een deel van de persoonlijkheid geworden en een kind houdt zich aan de gangbare normen en waarden.

4.7.2 Eigenwaarde

Belangrijk in deze fase is het gevoel van eigenwaarde. Elk kind vindt het leuk om complimenten te krijgen, erbij te horen en anderen te helpen. Hij wil laten weten wat hij waard is. Er ontstaat langzamerhand verantwoordelijkheidsbeseft. Een kind leert stap voor stap zijn verantwoordelijkheid te dragen.

4.8. Het volgen van de ontwikkeling

Pedagogisch medewerkers proberen een goed beeld te krijgen van de kinderen door hen te observeren, regelmatig en op verschillende momenten. Hierbij komen de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod. Wanneer er iets opvalt aan een kind dan wordt dit in eerste instantie aan de ouders gemeld. Daarnaast wordt dit ook besproken met de naaste collega's en in het teamoverleg, tijdens de kindbesprekingen.

Daarna wordt, als dit nodig is, in overleg met de ouders bekeken welke aanpak voor hun kind het beste zou werken of dat er wellicht hulp "van buitenaf" gezocht moet worden. Het initiatief hiervoor ligt bij de ouders. Als de ouders zelf vragen of twijfels hebben over de ontwikkeling van hun kind kunnen ze dit bespreken met de pedagogisch medewerkers en zo nodig kan er hulp ingeschakeld worden. De ontwikkeling van de kinderen kan ook besproken worden tijdens een gesprek die ouders kunnen aanvragen met een van de pedagogisch medewerkers van hun kind.

5. Wenperiode

Bij BSO Twinnie hanteren we een wen periode. In deze periode kunnen kinderen eens vooraf een kijkje komen nemen bij de BSO. Ook is er dan na afloop de gelegenheid voor de ouders de pedagogisch medewerkers een beetje te leren kennen en de gang van zaken van de BSO te ervaren. Wanneer de opvang daadwerkelijk start worden de kinderen extra begeleid om zo ook zich sneller veilig te voelen. Bijvoorbeeld: samen naar het toilet gaan of samen de jassen ophangen bij binnenkomst en tijdens de eetmomenten neemt de leiding zich de tijd om erbij te gaan zitten. Soms vinden de kinderen het fijn om samen de ruimte te verkennen om te weten waar alle materialen/speelgoed staat.

Kinderen van groep 1 en 2 worden altijd door de leidsters gebracht indien zij bij de vso zijn en zullen na school ook weer worden opgehaald. Mochten er kinderen zijn die pas vanaf groep 3 of hoger bij de bso starten, dan zullen zij de eerste week ook na school opgehaald worden door de leidsters. Als zij ook gebruik maken van de vso dan zullen de leidsters de eerste week meelopen of zullen zij samen met andere kinderen uit dezelfde klas samen gaan.

6. Mentorschap, observatie en signalering

Mentorschap.

Elk kind heeft vanaf 2018 een eigen mentor. Dit is één van de vaste pedagogisch medewerker die werkzaam is op de groep van uw kind. Zij volgt uw kind heel specifiek en is aanspreekpunt voor u als ouder. U kunt de mentor van uw kind altijd aanspreken als zij aanwezig is of een afspraak maken voor overleg. Op de groep is een verdeling gemaakt welke mentor welke kindjes heeft. De mentor zorgt ervoor dat andere medewerkers op de hoogte zijn van afspraken die zij met u maakt. Zoals bv wat uw kind wel of niet mag eten. Omdat we het belangrijk vinden dat er een goed band ontstaat tussen de mentor, de ouder en het kind zullen we de wisseling van mentor tot een minimum proberen te beperken. De mentor zal de ontwikkeling /observaties van uw kind (uiteraard met de mede collega's) goed volgen en bespreken. Op de groep, kantoor en website is het protocol mentorschap te vinden. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt aan de ouders medegedeeld welke leidster de mentor van hun kind zal worden. Als het kind de eerste keer naar de bso komt, zal de mentor ook met het kind kennismaken en uitleggen dat zij de mentor is en wat dit inhoudt.

Observatie en signalering.

Het blijven volgen van de ontwikkeling en het signaleren van knelpunten en of problemen in de ontwikkeling is een belangrijke functie van Twinnie. Ons pedagogisch handelen is voor een heel groot gedeelte gericht op de ontwikkeling van het kind. Aan de hand van ontwikkelingsprofielen aangaande verschillende ontwikkelingsgebieden zullen de pm-ers dan ook volgens een schema de ontwikkeling van het kind volgen en observeren. De gegevens over de ontwikkeling van het kind zullen ook worden besproken met de ouders/verzorgers. Mochten er bijzonderheden uitkomen en/of aandachtspunten zullen wij deze ten alle tijden bespreekbaar maken en extra observaties gaan toepassen.

Niet elk kind maakt een probleemloze ontwikkeling door. Als pm-ers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind op één of meer gebieden spreken zij die ongerustheid uit naar de ouders. Omgekeerd verwachten wij dat als ouders twifelen, zij deze twijfels met de pm-er delen. Samen kunnen zij dan proberen duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituaties. Soms zijn er vragen, twijfels en onzekerheden over de opvoeding en ontwikkeling van een kind. De bso vervult hierbij een signalerende en ondersteunende rol. Signaleren wil zeggen dat de pm-ers tekenen of signalen opmerken, die mogelijk te maken hebben met afwijkend gedrag of met een afwijking van de normale ontwikkeling.

Door de opleiding en ervaring in het werken met kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep, zijn de pm-ers in staat kinderen op te merken die zich anders gedragen of ontwikkelen dan hun leeftijdsgenootjes. Wanneer er bv een ontwikkelingsstoornis vroegtijdig wordt gesignaleerd, kan in sommige gevallen voorkomen worden dat zich verder problemen ontwikkelen. Ook kan er op tijd bekeken worden aan welke(extra) zorg/begeleiding het kind behoefte heeft. Signalering behoort tot ons werkterrein, het stellen van diagnose niet. De pm-ers werken volgens een protocol signaleren en een werkinstructie signaleren. De werkinstructie is een leidraad voor de pm-ers om een kind met een achterstand of opvallend gedrag de zorg en begeleiding te geven die het nodig heeft. Ook signaleren we buiten de observaties om, elke dag hoe het welbevinden van een kind is. Ook hierbij kunnen soms twijfels ontstaan en zal het protocol signaleren in werking gesteld worden. In het signaleringsplan wordt kort beschreven hoe te handelen en gesprekken te plannen met ouders, leidsters, directie en /of zorg overleg team. Ook als er hulp van buitenaf nodig is gaan wij hier professioneel mee om. Mocht een kind oefeningen nodig hebben vanuit logopedie of fysiotherapie enz. dan werken wij hier graag aan mee. Daarnaast heeft de opvang de plicht om te signaleren op vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Hiervoor is het protocol kindermishandeling en een Meldcode opgesteld dat als inblikexemplaar beschikbaar is op de locatie. Danielle Lebens en Desiree Diederer zijn aandachtfunctionaris mbt kindermishandeling.

Overleg en professionalisering observatie en signalering

Onze pm-ers zullen eenmaal per kwartaal de afgenomen observaties van kinderen met elkaar bespreken. Tevens wordt er besproken of er andere signaleringen bij kinderen geconstateerd zijn die aandacht vereisen en waarbij zo nodig het protocol signaleren in werking treedt. Bij acute situaties zullen we zo spoedig mogelijk bij elkaar komen voor een overleg.

Onze leidsters zijn opgeleid voor het juist toepassen van interactievaardigheden door middel van een Tink training (kiki trainingen). Hierdoor zijn de leidsters goed in staat om te signaleren en observeren bij de kinderen. Deze training bestond uit 8 bijeenkomsten waarbij alle aspecten uit de pedagogische doelen naar voren komen. Situaties uit de praktijk worden d.m.v. video opnames, casussen en overleggen op de werkvloer besproken en actueel gehouden. Met elkaar kom je regelmatig tot andere inzichten en leer je van elkaar.

7. MAATSCHAPPELIJKE BEWUSTWORDING

7.1. Overbrengen van waarden en normen

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.

Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassen en kinderen zich behoren te gedragen. De waarde is respect hebben voor elkaar.

De norm is dat lijfelijke agressie niet wordt toegestaan.

7.2. Uitwisselen van waarden en normen

Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De omgang tussen volwassen en kinderen heeft in de opvang een andere dimensie dan thuis. De leidster is in eerste instantie beroepsmatig bij de kinderen betrokken. De leidster onderhoudt contact met alle kinderen uit de groep. Daarnaast is er de omgang van de leidster met de groep als geheel. Op beide niveaus is sprake van een voortdurende uitwisseling van waarden en normen in communicatie en interactie. In een groep kinderen is er sprake van een continu proces. Dit vindt voor een gedeelte bewust en onbewust plaats. Tussen de kinderen onderling speelt voortdurend wat hoort en niet hoort. Door middel van taal vindt er onderling een (gedeeltelijke) bewuste uitwisseling plaats van waarde en normen. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie. Hier wordt zo zorgvuldig mogelijk mee omgegaan.

7.3. Vooroordelen

De leidster is zich bewust van bestaande vooroordelen bij zichzelf en bij anderen omtrent geloof, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Zij realiseert zich beïnvloed te zijn door de eigen omgeving waarin zij is opgegroeid.

Over al deze onderwerpen zijn in meer of mindere mate vanzelfsprekendheden ontstaan die discutabel zijn. De leidster probeert kritisch te staan tegenover deze meningen, het gedrag dat daaruit voortvloeit en zich bewust te blijven van eigen vooroordelen.

Bij kinderen wordt actief geprobeerd te voorkomen dat vooroordelen ontstaan, juist omdat kinderen van nature nieuwe dingen open tegemoet zullen treden.

De leidster probeert steeds te reageren op de kinderen zodra ze merkt dat in een spel of in gesprek vooroordelen naar voren komen. Ook is zij actief in het aanbieden van roldoorbrekende speelgoed of het voorlezen of zingen van verhalen en liedjes die de kinderen duidelijk laten zien dat er keuzes zijn buiten de "gangbare" paden.

Zij zijn erop attent dat zij op geen enkele wijze negatieve meningen laten horen over bepaalde groepen in onze samenleving. Wel is ze actief in het praten over verschillende groeperingen, met de bedoeling dat de kinderen meer weten en daardoor minder snel geneigd zijn iets gek en daardoor minder waard te vinden.

7.4. Verschillen

Bij Twinnie zijn kinderen van alle gezindten welkom. Aan speciale gebeurtenissen, die aan een bepaalde levensovertuiging verbonden zijn, wordt op gepaste wijze aandacht geschonken in de groep. Voor zover mogelijk wordt aan de kinderen uitgelegd welke betekenis de speciale gebeurtenis binnen de betreffende levensovertuiging heeft. Verschillen in de sociale achtergrond komen soms tot uitdrukking in kleding, taal gebruik.

Bij Twinnie wordt elk kind met evenveel zorg omringd. Het is belangrijk om kinderen geen typisch vrouwen of mannenrol op te leggen. In de opvang is er zowel "jongens" als "meisjes" speelgoed aanwezig. De keuzevrijheid en de eigenheid van het kind staat centraal bij de keuze voor het een of het andere speelgoed.

7.5. Problemen en conflicten

Kinderen worden gestimuleerd zelf hun sociale problemen op te lossen. Wanneer kinderen daarin niet slagen of wanneer steeds hetzelfde kind als "winnaar" of "verliezer" uit de strijd komt, biedt de leidster hulp. De minst weerbaren worden de mogelijkheid aangereikt om met meer kans op succes hun behoeften en wensen kenbaar te maken.

De leidster leert de kinderen rekening met elkaar te houden door voor te doen hoe via overleg tot overeenstemming gekomen kan worden. Kinderen kunnen al vroeg leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met anderen.

7.6. Feesten en rituelen

Een aantal gebeurtenissen zoals verjaardagen, afscheid, feestdagen (Sinterklaas, Kerst en Pasen) verloopt op de buitenschoolse opvang volgens een vast ritueel. Door hier op een bepaalde manier mee om te gaan, leren kinderen wat het betekent om bijvoorbeeld jarig te zijn.

Aan vaste gewoontes kunnen kinderen zowel zekerheid als plezier ontleenen. Ook het hanteren van een vaste dagindeling valt te beschouwen als een ritueel.

7.7. Omgaan met rouwverwerking

Het overlijden van een persoon in de directe omgeving is ook voor kinderen heel ingrijpend. Het is heel belangrijk dat de leidster op de hoogte is zodat zij zo goed mogelijk kan reageren. Troosten, aanhalen en warmte bieden zijn wezenlijk dingen waarmee je kinderen helpt om hun rouw en verdriet te verwerken. Het is belangrijk om eerlijke informatie te geven die aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. Ook is het belangrijk om er niet over te zwijgen.

8. VERZORGING VAN DE KINDEREN

Op het gebied van gezondheid, veiligheid en hygiëne worden de richtlijnen van de GG&GD en de toezichtverordening op de kindercentra van de gemeente gevolgd. Daarnaast wordt gewerkt met richtlijnen op de hieronder genoemde terreinen.

8.1. Maaltijden

Als de kinderen uit school komen zullen zij gezamenlijk boterhammen of fruit eten. Het krijgt een karakter van een gezamenlijke activiteit. Het kan ook zijn dat er samen een maaltijd wordt bereid, bijv. pannenkoeken of soep. Bij de fruitmomenten wordt er een beker sap geschonken en bij de broodmaaltijd een beker melk. Mocht een kind geen sap of melk mogen/lusten, dan kan een ouder ervoor kiezen om dit te vervangen door water of een andere zuiveldrank. Wanneer een kind een speciaal dieet heeft, wordt dit op de buitenschoolse opvang gevolgd. Een van de leuke dingen van jarig zijn is trakteren. Bij voorkeur bestaat deze traktatie niet uit zoetheid. De leidster kan ouders altijd adviseren bij het bedenken van een gezonde traktatie.

8.2. Gezondheid, ziektes en ongevallen

Het gehele team van Twinnie is in het bezit van geldig BHV/EHBO-diploma en weet hoe te handelen in geval van nood. Jaarlijks wordt een herhalingscursus gevolgd. Wanneer een kind ziek wordt op de buitenschoolse opvang worden de ouders of verzorgers daarvan in kennis gesteld. In overleg met de ouders of verzorgers wordt dan besloten wat voor actie wordt ondernomen. In een noodsituatie wordt uiteraard onmiddellijk de lokale arts gewaarschuwd.

Daarnaast willen wij jullie verwijzen naar het protocol zieke kinderen en medicijnen.

8.3. Veiligheid

Het werken met groep kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimte voldoet aan de strengste veiligheidsnormen. Regelmatig wordt de ruimte en de materialen op veiligheid gecontroleerd.

8.4. Hygiëne

Voor kinderen is een schone omgeving van groot belang. De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt door de leidsters. Omdat er steeds meer kinderen zijn met een allergische aanleg, maar ook vanwege de hygiëne, is de ruimte zo stofvrij mogelijk ingericht.

8.5. Inrichting

Een belangrijk criterium bij de inrichting van de groepsruimte is overzicht. Overzicht over de ruimte is zowel voor de leidster als voor het kind belangrijk. De leidster moet een zo goed mogelijk overzicht op alle kinderen kunnen houden. De 4-jarige vinden het nog leuk om in een poppenhoek te spelen terwijl de oudste graag een half uurtje achter de spelcomputer zitten. Er is een grote groepsruimte waar de kinderen zullen eten, knutselen, spelletjes spelen en vrij met speelgoed mogen spelen. Het is belangrijk dat er bij de inrichting rekening gehouden wordt met de behoeften van alle kinderen. De ruimte is, o.a. door kleur en materiaalgebruik, aantrekkelijk voor kinderen en nodigt uit tot spel.

9. OUDERBEEID

9.1. Samenwerking met de ouders

In de buitenschoolse opvang wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling worden vergroot.

Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Daartoe dient aan een tweetal randvoorwaarden te worden voldaan:

1. Wederzijds vertrouwen; begrip voor elkaanders verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen.

2. Wederzijds respect; respect van de leidster voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.

Daarnaast krijgt de samenwerking tussen ouders en leidsters gestalte door:

1. De wenperiode. Om de eerste periode in de buitenschoolse opvang voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijk afspraken gemaakt met de ouders. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de verzorging en de gewoonten van het kind. In de wenperiode wordt aandacht besteed aan de wederzijdse verwachtingen en wordt gevraagd naar specifieke wensen van de ouders.

2. Uitwisselen opvoedingsideeën. Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk om een lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan de opvang die overnemen.

Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering van het thuis en in de opvang zijn eveneens bespreekbaar.

3. Opvoedingsvragen van ouders. De opvang kan ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en leidster.

De leidster ziet de kinderen met regelmaat en heeft zicht op hun ontwikkeling. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind.

9.2. Betrokkenheid

De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij zaken die de buitenschoolse opvang betreffen. De contacten vinden plaats tussen:

1. De leidster en de individuele ouders. De afstemming heeft betrekking op het eigen kind. Uitgangspunt hierbij is dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van ouders. Als de leidster vindt dat de wens van de ouder niet overeenkomt met het belang van het kind en/of de buitenschoolse opvang wordt dit uitgelegd en wordt geprobeerd hiervoor begrip te kweken bij de ouder.
2. Individuele ouders en de buitenschoolse opvang Twinnie draagt er zorg voor dat de ouders informatie krijgen over belangrijke zaken m.b.t. het functioneren van de buitenschoolse opvang. Ouders kunnen advies geven over zaken die direct van invloed zijn op de kinderen of op de ouders zelf.

9.3. Uitwisseling informatie

Ouders en leidster hebben voornamelijk mondeling contact bij het brengen en halen. Indien wenselijk of nodig kan er een oudergesprek worden aangevraagd.

9.4. Privacy

Individuele ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie. Ouders worden op de hoogte gesteld indien er over hun kind contact en/ of overleg is met derden, die niet aan de buitenschoolse opvang zijn verbonden (school, hulpverlenende instanties, e.d.).

Er wordt door de leidster geen vertrouwelijke informatie over kinderen en/of ouders aan andere kinderen, ouders en collega's in de buitenschoolse opvang gegeven.

9.5. Plaatsingsbeleid

Bij Twinnie wordt buitenschoolse opvang geboden aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Er wordt gewerkt met meerdere basisgroepen, een basisgroep bevat maximaal 22 kinderen. Op maandag, dinsdag en donderdag werkt bso Twinnie met 3 basisgroepen, verdeeld in groep 1, groep 2 t/m 4 en groep 5 t/m 8. Op woensdag en vrijdag is er 1 basisgroep van groep 1 t/m 8 groep.

Tijdens vakanties of rustige periodes kunnen de basisgroepen worden samengevoegd als er minder dan 22 kinderen aanwezig zijn.

De mogelijkheid van plaatsing is afhankelijk van de plaats op een bepaalde dag. Ouders kunnen op afspraak altijd de buitenschoolse opvang bezichtigen. Er is een voorrangsregeling voor het plaatsen van tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin. De kinderen die op het kinderdagverblijf van Twinnie hebben gezeten krijgen ook voorrang.

9.6. Opvangaanbod

Twinnie biedt van maandag t/m vrijdag voorschoolse opvang tussen 07:00 uur en 08:30 uur. Op maandag, dinsdag en donderdag zijn bieden wij naschoolse opvang tussen 14:45 uur en 18:00 uur. Op woensdag en vrijdag bieden wij naschoolse opvang tussen 12:00 uur en 18:00 uur.

Daarnaast zal Twinnie tijdens studiedagen van BS de Lembergh geopend zijn.

Bij Twinnie wordt buitenschoolse opvang geboden aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Er wordt gewerkt met meerdere basisgroepen, een basisgroep bevat maximaal 26 kinderen. Op maandag, dinsdag en donderdag werkt bso Twinnie met 3 basisgroepen, verdeeld in groep 1, groep 2 t/m 3 en groep 4 t/m 8. Op woensdag en vrijdag is er 1 basisgroep van groep 1 t/m 8 groep.

Tijdens vakanties of rustige periodes kunnen de basisgroepen worden samengevoegd als er minder dan 26 kinderen aanwezig zijn.

Tijdens het eetmoment na schooltijd worden de kinderen in een vaste basisgroep geplaatst. Tijdens het eetmoment zit dus elk kind in zijn eigen groep. Na het eetmoment geldt er een open deuren beleid, dit wil zeggen dat de kinderen dan van alle bso ruimtes gebruik mogen maken.

Twinnie is gedurende het hele jaar open, met uitzondering van erkende zon- en feestdagen: nieuwjaarsdag, carnavalsmaandag en -dinsdag, paasmaandag, koningsdag, Hemelvaartsdag, dag na hemelvaart, tweede pinksterdag, Bevrijdingsdag (eens in de vijf jaar) en eerste en tweede kerstdag. Daarnaast is Twinnie op 24 en 31 december open tot 13.00 uur als deze dagen op maandag t/m vrijdag vallen.

9.7 Flexibiliteit

Extra komen of ruilen van dagen is over het algemeen mogelijk, mits dat het past in de groep en op de aangevraagde dag. Zie hiervoor ook het extra dagedelen formulier en de verklaring van verlaten basisgroep.

Daarnaast hebben de kinderen van de buitenschoolse opvang de mogelijkheid om met vriendjes of vriendinnetjes af te spreken. Dit gebeurt wel altijd op de bso en er moet plaats in de basisgroep zijn. Het kan dus voorkomen dat er kinderen aanwezig zijn die niet op de presentielijst staan. Kinderen uit de bovenbouw kunnen ook elders gaan spelen, mits hier toestemming door de ouders voor is gegeven en de kinderen alleen terug mogen lopen naar de bso.

9.8. Continuïteit

Met betrekking tot personeel wordt gestreefd naar een zo'n groot mogelijk continuïteit. Alle beroepskrachten zijn goed opgeleid en gediplomeerd, zij werken volgens de cao kinderopvang. Leidsters kunnen parttime werken. Bij ziekte en vakantie wordt voor (deskundige) vervanging gezorgd.

Bij Twinnie wordt gedeeltelijk gewerkt met stagiaires en leidsters in opleiding. Deze krachten worden altijd boventallig ingezet en hebben voldoende kennis en ervaring met kinderopvang om professionele ondersteuning te leveren. Door kennisoverdracht blijft de leidster de stof paraat houden en anderzijds wordt de mogelijkheid geboden om eens wat extra's met de kinderen te doen.

9.9 Verlaten van de basisgroep

In de basis werken wij met een vast dagritme, maar wijken hiervan af als dit beter aansluit bij de ontwikkelbehoefte van een kind of de groep op dat moment. Bij de dagindeling staat aangegeven welke momenten de kinderen in de middag doorgaans doorbrengen in de vaste basisgroep. Tijdens de overige momenten is het open deuren beleid van toepassing.

De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep kunnen verlaten

- Er een goede voorbereiding van het dag- en weekprogramma is;
- Er sluitende afspraken zijn gemaakt over het toezicht op de kinderen: we houden Een vinger aan de pols, zien toe op de fysieke veiligheid en het emotionele welbevinden van ieder kind, bijvoorbeeld bij het buitenspelen is er minimaal 1 vaste leidster per basisgroep buiten voor toezicht.
- We te allen tijde zorgen voor begeleiding in de ruimtes waar kinderen spelen;
- De BKR op groepsniveau kloppend blijft
- De maximale grootte van de groepen op basisgroepsniveau niet overgeschreden wordt. Wanneer er op de BSO groepen groter dan 30 kinderen ontstaan omschrijven we in de volgende alinea hoe we hier mee om gaan.

Activiteiten met samengevoegde basisgroepen groter dan 30 kinderen

Wanneer bij het verlaten van de basisgroep het open-deuren beleid van toepassing is kan er een groep groter dan 30 kinderen ontstaan. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er geen activiteiten ontstaan met groepen groter dan 30 kinderen, door de groep op te delen in kleinere sub-groepen van 10 tot 20 kinderen die een activiteit doen onder leiding van 1 of 2 pm'ers. Wanneer er bij het samenvoegen in vrij spel situaties grote groepen van meer dan 30 kinderen ontstaan zien we er extra op toe dat de gedragsafspraken worden nageleefd. Dit zijn regels die de kinderen kennen vanuit het onderwijs zijn tevens van kracht op vrije tijdsmomenten die de kinderen binnen het gebouw en op het schoolplein doorbrengen. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de kinderen

binnen niet rennen, zorgvuldig omgaan met speelgoed en materialen, respect hebben voor elkaar en geen ongewenst taalgebruik hanteren.

Voor alle groepen op dezelfde LRK-locatie geldt dat basisgroepen aan het begin van de ochtend en aan het eind van de middag samengevoegd (kunnen) worden. Op vakantie- en studiedagen werken de bso-groepen samen en vinden er gezamenlijke activiteiten en uitjes plaats.

9.10 Afwijkingen beroepskracht-kindratio (bkr)

Drie-uursregeling

De drie-uursregeling op de hele dagopvang: wat houdt dit in?

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht- kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Er zijn geen tijdvakken waarbinnen afwijken van de BKR wel of niet is toegestaan.

De kinderopvangorganisatie bepaalt deze tijdvakken zelf. De kinderopvangorganisatie kan zelf bepalen op welke tijdstippen verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op basis van het dagritme op het kindercentrum of in de afzonderlijke groepen. Dit wordt in het pedagogisch beleidsplan opgenomen.

Afwijken van de BKR

Hoe geeft Kinderopvang Twinnie vorm aan deze regeling?

Tijdens de reguliere schoolweken wordt er niet van de BKR afgeweken. Tijdens schoolvakanties (en tijdens studiedagen/stakingsdagen) kan het zijn dat er wordt afgeweken. Op iedere groep is een registratiesysteem aanwezig waarop medewerkers bijhouden hoe laat kinderen worden gebracht en gehaald.

De afwijking van de BKR is tussen 7.00uur en 09.30uur en tussen 15.00 uur en 18.00uur. Hier wordt wel in acht genomen dat er maximaal 3 uur per dag wordt afgeweken. Het streven is om dit te verdelen over twee keer 1,5 uur. Mocht de planning en bezetting dit niet toelaten dan kan dit dus ook 3 uur in de ochtend of 3 uur in de middag zijn.

9.11 Contact met derden

Voor zover dit in het belang is van de kinderen kan er vanuit de opvang contact gezocht worden met externe instanties. Zo vindt wanneer nodig overleg plaats met de GGD, basisschool, opleidingsscholen voor stagiaires en wijkwelzijnsorganisaties.

10. ACCOMMODATIE

Buitenschoolse opvang Twinnie is ingericht volgens de normen van de gemeentelijke toezichtverordening. De accommodatie is speciaal ingericht voor kinderen en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie. De groep heeft de beschikking over een groepsruimte, speelruimte, een keuken, sanitair en een buitenspeelplaats. De ruimten zijn zodanig ingericht dat een stimulerende werking uitgaat op de ontwikkeling van het kind.

11. CALAMITEITEN

Op de buitenschoolse opvang zijn alle leidsters in het bezit zijn van een BHV diploma (brand en EHBO). Daarnaast hangt er in het gehele pand een brandmeldsysteem. Ieder jaar is er een herhalingscursus en wordt er allerlei oefeningen gedaan op gebied van brand en EHBO. Ook worden er met de leidsters verschillende situaties besproken die kunnen gebeuren en op welke manieren je dan kunt handelen. Het ontruimingsplan ligt op kantoor deze kunt u ten alle tijden inkijken.

12. ACHTERWACHT

's Ochtends en aan het eind van de dag kan een leidster alleen in de groep aanwezig zijn. Mocht de leidster hulp nodig hebben dan kan zij bijna altijd terugvallen op een leerkracht die in de basisschool aanwezig is. Mocht er geen leerkracht meer aanwezig zijn dan kan er een achterwacht gebeld worden. De achterwachten zijn de overige collega's. Als eerste zullen de collega's die het dichtst bij de bso wonen gebeld worden. De telefoonnummers staan allemaal in de mobiele telefoon van de leidsters.

13. Stagiaires en Vrijwilligers

Wij werken met stagiaires van de opleidingen Helpende Welzijn (HW) en Pedagogisch Medewerker (PM). Zij volgen de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL). Stagiaires worden opgeleid in het uitoefenen van het vak van pedagogisch medewerker. Een pm-er van de groep begeleidt de stagiaires bij de opdrachten die zij voor school moeten

doen en bij de dagelijkse activiteiten. Stagiaires werken samen met de pm-er en zijn altijd “boventallig” op de groep. De pm-er is altijd verantwoordelijk. Ons beleid is maximaal 2 stagiaires per groep per dag op alle dagen. Stagiaires zijn in het bezit van een VOG en een stageovereenkomst. Alle stagiaires hebben een vast stagebegeleidster op de groep waar zij elke 2 weken een gesprek mee voeren.

Wij maken gebruik van vrijwilligers en groepshulpen indien dat nodig is. Activiteiten waarvoor we vrijwilligers kunnen inzetten zijn: activiteiten buiten de buitenschoolse opvang, zoals bezoek aan de bibliotheek, bezoek aan een kinderboerderij of speeltuin. Maar ook tijdens activiteiten in de buitenschoolse opvang kunnen we gebruik maken van vrijwilligers.

14. VIER OGEN PRINCIPE

BSO Twinnie vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, vier ogen en transparantie, op verschillende manieren in de praktijk. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee leidsters op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de leidsters ook (veel) ouders aanwezig;
- Leidsters lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen;
- De eigenaressen van BSO Twinnie komen regelmatig binnen in de groepsruimten;

15. OBSERVEREN EN SIGNALEREN

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Bij de meeste kinderen is er geen reden tot bezorgdheid, maar soms kunnen er vragen opkomen over het gehoor, het gezichtsvermogen, de motoriek, taal- en spraakontwikkeling, de opvoeding of het gedrag. De leidster bespreekt haar bevindingen met de ouders. In dit gesprek is ruimte voor het uitwisselen van informatie met als uiteindelijke doel een oplossing te vinden waar iedereen zich prettig bij voelt.

De leidster kan zelf door middel van verschillende observatiemethoden het eventuele probleem helder krijgen. Ook kan zij haar collega('s) om advies vragen.

Tijdige signalering van een eventuele achterstand of ontwikkelingsstoornis maakt het mogelijk om advies en hulp in te schakelen waardoor de nadelige gevolgen zo beperkt mogelijk blijven.

BSO Twinnie heeft ten aanzien van opvoedvragen een verwijzende taak en kan evt, fungeren als intermediair bij het tot stand brengen van een aanbod voor opvoedingsondersteuning.

Een leidster kan gebruik maken van advies van externe deskundigen. Mensen die gespecialiseerd zijn in problemen die kunnen optreden bij opgroeiende kinderen, zoals een logopediste, orthopedagoog, kinderfysiotherapeut of jeugdbureauarts.

Ouders hebben de primaire verantwoordelijkheid voor hun kind. Wanneer ouders niets doen met het advies en geen verdere stappen ondernemen of toestemming geven tot, dient de leidster dit te allen tijde te respecteren. Hierop is één uitzondering: bij een vermoeden van kindermishandeling wordt contact opgenomen met Veilig Thuis.

16. MELDCODE KINDERMISHANDELING

Binnen BSO Twinnie bestaat een protocol signaleren Kindermishandeling. In dit protocol wordt de verantwoordelijkheid omschreven voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. Aan de hand van een stappenschema, welke begint bij het vermoeden, worden verantwoordelijkheden en acties van betrokkenen omschreven.

HUISREGELS BSO TWINNIE

Openingstijden

Twinnie biedt van maandag t/m vrijdag voorschoolse opvang tussen 07:00 uur en 08:30 uur. Op maandag, dinsdag en donderdag zijn bieden wij naschoolse opvang tussen 14:45 uur en 18:00 uur. Op woensdag en vrijdag bieden wij naschoolse opvang tussen 12:00 uur en 18:00 uur.

Daarnaast zal Twinnie tijdens studiedagen van BS de Lembergh geopend zijn.

Twinnie is gedurende het hele jaar open, met uitzondering van erkende zon- en feestdagen: nieuwjaarsdag, carnavalsmaandag en -dinsdag, paasmaandag, koningsdag, Hemelvaartsdag, dag na hemelvaart, tweede pinksterdag, Bevrijdingsdag (eens in de vijf jaar) en eerste en tweede kerstdag. Daarnaast is Twinnie op 24 en 31 december open tot 13.00 uur als deze dagen op maandag t/m vrijdag vallen.

Haal- en brengtijden

's Ochtends kunnen de kinderen vanaf 07.00 uur gebracht worden. Kinderen worden boven tot bij de grote trap gebracht. Indien nodig kunnen de ouders meelopen tot beneden aan de deur. Wij zullen dan ervoor zorgen dat de kinderen om 08:30 in de klassen aanwezig zijn. Kinderen moeten uiterlijk om 18.00 uur worden opgehaald.

In overleg met de leidsters kan er eventueel afgeweken worden van deze tijden. Indien anderen dan de eigen ouders/verzorgers het kind komen halen, dan dient dit duidelijk aan de groepsleiding te worden medegedeeld.

Verantwoordelijkheid bij halen en brengen

Totdat de ouder bij het brengen de groep heeft verlaten is de ouder verantwoordelijk voor zijn/haar kind(eren). Twinnie neemt vanaf dat moment de verantwoordelijkheid over. Als ouders hun kind(eren) weer komen halen, draagt Twinnie de verantwoordelijkheid weer over. Ouders die bij het halen van de kinderen bijvoorbeeld in de hal blijven praten, dienen dus zelf hun kind(eren) in de gaten te houden.

Als kinderen alleen naar huis mogen vanuit de bso dient hiervoor het toestemmingsformulier "Alleen naar huis" door de ouders te worden ingevuld en ondertekend. Dit formulier kunt u aan één van de leidster vragen.

Afmelden

Indien het kind de buitenschoolse opvang van Twinnie wegens ziekte niet kan/zal bezoeken vragen we u om het kind af te melden.

Overige afmeldingen dienen z.s.m. te worden doorgegeven, dit i.v.m. eventuele andere ruilingen. Ook bij vakanties zou het fijn zijn als deze tijdig worden doorgegeven.

Ziekte

Wanneer een kind echt ziek is, vragen wij om uw kind thuis te houden. Bij enige twijfel of een kind wel of niet mag komen, kunnen de ouders met de leiding overleggen. Indien het kind bij de buitenschoolse opvang van Twinnie ziek wordt of een ongeval overkomt, dan worden de ouders altijd geïnformeerd en dan zal er samen overlegd worden wat op dat moment de beste oplossing is. Daarnaast zullen de noodzakelijke maatregelen uitgevoerd worden. Indien het echt nodig is, wordt de huisarts ingeschakeld en bij echte spoed wordt de “huisarts” van Twinnie geraadpleegd.

Indien er in een gezin een besmettelijke ziekte voorkomt, vragen wij u dit door te geven aan de buitenschoolse opvang van Twinnie. Er kunnen dan maatregelen getroffen worden, die verdere uitbreiding voorkomen. Ouders zullen via het prikbord geïnformeerd worden welke besmettelijke ziekte er heerst. Verder kunnen ouders altijd informatie vragen bij de buitenschoolse opvang van Twinnie en ligt er een GGD-klapper ter inzage.

Verder willen wij jullie verwijzen naar het protocol “zieke kinderen en medicijnen”

Voeding

Buitenschoolse opvang Twinnie verzorgt voor zover mogelijk het eten. Kinderen die bij de bso willen ontbijten, kunnen tot uiterlijk 08.00 uur aanschuiven. Kinderen die na 08.00 uur komen dienen thuis gegeten te hebben. Als de kinderen uit school komen krijgen ze fruit of een koekje. Het fruit kan ook wel eens vervangen worden door yoghurt, pudding, etc.

Op woensdag en vrijdagmiddag krijgen de kinderen boterhammen als ze uit school komen. Hier wordt wel eens van afgeweken in de vorm van een tosti, broodje knakworst, pannenkoeken etc. Bij de fruitmomenten wordt er een beker sap geschonken en bij de broodmaaltijd een beker melk. Mocht een kind geen sap of melk mogen/lusten, dan kan een ouder ervoor kiezen om dit te vervangen door water of een andere zuivel drank gedronken. Dieetvoedingen zullen niet door buitenschoolse opvang Twinnie verstrekt worden en dienen van thuis te worden meegebracht.

Dagindeling

Iedere dag kunnen de kinderen vanaf 07:00 uur komen. Tot 08.00 uur wordt er een ontbijt aangeboden aan de kinderen. Kinderen wat na 08.00 uur komen hebben thuis ontbeten. Wij zullen er zorg voor dragen dat alle kinderen op tijd in de klas aanwezig zijn. Kinderen uit de groepen 1 en 2 worden in de ochtend naar de klas gebracht en in de middag bij de klas opgehaald, groep 3 t/m 8 gaat zelf naar het klaslokaal en komt zelf naar het bso lokaal lopen. Op maandag, dinsdag en donderdag zullen we zodra de groep compleet is gezamenlijk wat eten en drinken. Daarna mogen de kinderen vrij spelen. Het kan ook zijn dat we een gezamenlijke activiteit gaan doen. Als er kinderen zijn die huiswerk willen/moeten maken dan kan dit ook.

Op woensdag en vrijdag (alleen de onderbouw) zullen de kinderen na school allemaal samen boterhammen eten en in de middag fruit. Er is ook de mogelijkheid dat de bovenbouw tussen de middag op vrijdag komt lunchen.

Tijdens het eetmoment na schooltijd worden de kinderen in een vaste basisgroep geplaatst. Tijdens het eetmoment zit dus elk kind in zijn eigen groep. Na het eetmoment geldt er een open deuren beleid, dit wil zeggen dat de kinderen dan van alle bso ruimtes gebruik mogen maken.

Tijdens de vakanties zijn de kinderen vaak de hele dag op de buitenschoolse opvang aanwezig. Zij eten op deze dag twee keer fruit en één keer boterhammen. Er zal op deze dag voldoende activiteit aangeboden worden voor de kinderen.

Verjaardagen

Bij verjaardagen mag het kind trakteren, wij vragen echter om zo weinig mogelijk snoep uit te delen. Overleg altijd even met de leiding over de traktatie, zo worden alle traktaties ongeveer gelijk gehouden en kan er rekening worden gehouden met het aantal kinderen. Voor traktatie-tips kunt u altijd terecht bij de leidsters.

Als u iets wil doen voor de leidsters willen wij u erop wijzen dat er op de buitenschoolse opvang een verjaardagspot is. Hier kunnen jullie een vrijwillige bijdrage in doen, in plaats van vlaai, bonbons, enz.

Kleding

Ouders worden verzocht kinderen makkelijke kleding aan te trekken, die eventueel ook vuil mag worden. Mocht kleding stuk gaan of zoekraken, dan kan buitenschoolse opvang Twinnie daar niet aansprakelijk voor worden gesteld.

Activiteiten

Het dagprogramma bestaat naast vaste eetmomenten uit verschillende activiteiten. Dit kan alleen of in groepsverband zijn, binnen of buiten. Inde schoolvakanties zullen er speciale activiteiten voor de kinderen georganiseerd worden. Verder wordt er in de groep ook feest gevierd, denk hierbij aan verjaardagen of afscheidsfeestjes.

Foto's

Er zullen geregeld in de groep en bij de verschillende activiteiten foto's worden genomen. Alle foto's kunnen op de website of facebook van Twinnie geplaatst worden. Mochten er ouders zijn die niet willen dat er foto's van hun kind gepubliceerd worden, dan kunnen zij dit bij de leidsters kenbaar maken.

Eén keer per jaar zal er een echte fotograaf komen, die leuke individuele foto's van de kinderen maakt.

Leiding/oudercontacten

De betrokkenheid van ouders bij het reilen en zeilen van buitenschoolse opvang Twinnie wordt zeer op prijs gesteld. Het contact zal voornamelijk bij de het brengen en halen van het kind zijn. We vragen de ouders om hier voldoende tijd voor vrij te maken. Het kind kan dan wennen en er kan dan noodzakelijke informatie worden uitgewisseld. Uiteraard bestaat altijd de mogelijkheid om een extra gesprek aan te vragen bij de buitenschoolse opvang. Klachten, suggesties en wensen kunnen aan de leidsters worden doorgegeven op buitenschoolse opvang van Twinnie.

Tot slot

In alle gevallen, waarin deze huisregels niet voorzien, beslist BSO Twinnie.

ALGEMENE VOORWAARDEN BSO TWINNIE

- ARTIKEL 1 Definities
- ARTIKEL 2 Toepasselijkheid
- ARTIKEL 3 De kennismaking
- ARTIKEL 4 Het aanbod
- ARTIKEL 5 De overeenkomst
- ARTIKEL 6 Het plaatsingsgesprek
- ARTIKEL 7 Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst
- ARTIKEL 8 Toegankelijkheid
- ARTIKEL 9 De prijs en prijswijzigingen
- ARTIKEL 10 Annulering
- ARTIKEL 11 De Dienst
- ARTIKEL 12 Vakmanschap en materiële verzorging
- ARTIKEL 13 De betaling /Niet-tijdige betaling
- ARTIKEL 14 Aansprakelijkheid ondernemer en consument
- ARTIKEL 15 Klachtenprocedure
- ARTIKEL 16 Geschillencommissie
- ARTIKEL 17 Afwijking
- ARTIKEL 18 Wijziging

Deze Algemene Voorwaarden van BSO Twinnie zijn tot stand gekomen medio juli 2010 en treden in werking per 1 september 2010.

ARTIKEL 1- Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het basisonderwijs voor die kinderen begint. Tot de kinderopvang worden niet gerekend: verzorging en opvoeding hetzij in een peuterspeelzaal, hetzij in het kader van de wet op de Jeugdzorg, hetzij op een plaats waar het kind zijn hoofdverblijf heeft anders dan gastouderopvang en professionele opvang aan huis.
- *De consument*: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- *Kinderdagverblijf Twinnie*): Natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de consument betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in kinderdagverblijf Twinnie.
- *Ouderbetrokkenheid*: Betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.
- *Oudercommissie*: Advies- en overlegorgaan ingesteld door het kinderdagverblijf, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

ARTIKEL 2- Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in kinderdagverblijf Twinnie in de leeftijd van nul tot de start van de basisschool.
2. De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen kinderdagverblijf Twinnie en de consument.
3. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van kinderopvang bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft kinderdagverblijf Twinnie geen toestemming van de consument voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de consument voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

ARTIKEL 3- De kennismaking

1. Kinderdagverblijf Twinnie biedt schriftelijk informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de consument bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de verschillende kinderdagverblijven te kunnen laten maken.
2. De informatie bevat ten minste de volgende elementen:
 - de aard en omvang van de in of via de vestiging te verlenen opvang en eventuele extra diensten; soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke tijdsduur, eventueel met een minimum; eventuele mogelijkheden van flexibele opvang; plaatsingsprocedure.
 - de vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
 - de wijze waarop kinderdagverblijf Twinnie aan de Oudercommissie dan wel andere vorm van Ouderbetrokkenheid heeft vormgegeven;
 - de op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten inclusief de hoogte van de annuleringskosten en de voorwaarden waaronder annulering mogelijk is; de wijze van betaling;
 - de klachtenprocedure;
 - de opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd.
 - de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per leeftijdscategorie;
 - informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte;
 - openingstijden en -dagen van de onderneming in kinderopvang als mede de tijden waarop de kinderen ontvangen worden en de opvang verlaten.
 - de al dan niet door kinderdagverblijf Twinnie te verzorgen voeding en, zo ja de eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging;
3. De consument kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk dan wel elektronisch aanmelden als geïnteresseerde bij kinderdagverblijf Twinnie voor een bepaalde soort opvang voor een bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur.

ARTIKEL 4- Het aanbod

1. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor een kinderdagverblijf door de consument mogelijk te maken.
2. Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in artikel 3 als mede:
 - de naam en leeftijd van het kind;
 - de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing als mede de tijdsduur;
 - overige specifieke afspraken tussen kinderdagverblijf Twinnie en consument over de voeding en verzorging van het kind;
 - de aangeboden medische handelingen (zie artikel 11 lid 2), zulks indien de consument daarom heeft verzocht en het kinderdagverblijf beschikt over de mogelijkheden daartoe.
 - de mededeling dat kinderdagverblijf Twinnie op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.
3. De consument moet binnen de door het kinderdagverblijf gestelde redelijke termijn laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
4. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.
5. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactie termijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

ARTIKEL 5 - De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de consument een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn of haar schriftelijke handtekening aan kinderdagverblijf Twinnie retourneert en kinderdagverblijf Twinnie deze heeft ontvangen. Kinderdagverblijf Twinnie bevestigt de overeenkomst aan de consument. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier (zie artikel 3 lid 3), ook voor de consument verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

ARTIKEL 6 - Het plaatsingsgesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt kinderdagverblijf Twinnie de consument uit voor een plaatsingsgesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de consument en zijn of haar kind besproken. Kinderdagverblijf Twinnie en de consument spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. Kinderdagverblijf Twinnie wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:
 - kinderdagverblijf Twinnie gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
 - de consument als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
3. Kinderdagverblijf Twinnie en consument bevestigen de bij het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk.

ARTIKEL 7 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst van de buitenschoolse opvang van 4-12 jarige duurt tot het kind de basisschool verlaat, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.
3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op het kinderdagverblijf kan beïnvloeden hebben de consument en kinderdagverblijf Twinnie het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
4. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van één maand tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en in ieder geval per de eerste of de zestiende van de maand. Als kinderdagverblijf Twinnie van dit recht gebruik maakt kan, onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden, de overeenkomst slechts gemotiveerd opzeggen.
5. Kinderdagverblijf Twinnie kan de overeenkomst met een consument die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De consument wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging is niet van toepassing indien de consument aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen. Dit laat de betalingsverplichting van de consument op grond van artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden onverlet.

ARTIKEL 8- Toegankelijkheid

1. Kinderdagverblijf Twinnie is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen het kinderdagverblijf en consument.
2. Kinderdagverblijf Twinnie behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefstig is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen kinderdagverblijf Twinnie en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.
3. Wanneer de consument het niet eens is met de door Kinderdagverblijf Twinnie geweigerde toegang op grond van het lid 2, kan hij dit aan de stichting Klachtencommissie Kinderopvang voorleggen met het verzoek het geschil volgens de Verkorte Procedure te behandelen. Een beslissing daarover van de stichting Klachtencommissie Kinderopvang is bindend voor partijen. Zolang deze Verkorte Procedure loopt mag Kinderdagverblijf Twinnie de plaats niet opzeggen en blijft voor de consument de verplichting in stand om te betalen overeenkomstig artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.
4. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Kinderdagverblijf Twinnie het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot Kinderdagverblijf Twinnie te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Kinderdagverblijf Twinnie kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
5. Kinderdagverblijf Twinnie en consument zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

ARTIKEL 9 - De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de consument moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen worden door KinderopvangTwinnie tijdig van tevoren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 7 lid 4).

ARTIKEL 10 - Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de consument de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn geen annuleringskosten verschuldigd.

ARTIKEL 11- De Dienst

1. Kinderdagverblijf Twinnie staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. Kinderdagverblijf Twinnie treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat de onderneming in kinderopvang optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in kinderdagverblijf Twinnie
3. Kinderdagverblijf Twinnie kan ervoor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Indien het kinderdagverblijf daarvoor kiest, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het BW voortvloeiende wettelijke verplichtingen zoals een zorg- en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht.
4. De consument is bij het brengen van het kind naar de dagopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. Kinderdagverblijf Twinnie is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
5. Kinderdagverblijf Twinnie kan van de consument eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk vastlegt.
6. Kinderdagverblijf Twinnie en de consument dragen samen zorg voor een adequate informatie uitwisseling over het kind.
7. Kinderdagverblijf Twinnie houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de consument.
8. Kinderdagverblijf Twinnie kan de consument wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 12 - Vakmanschap en materiële verzorging

1. Kinderdagverblijf Twinnie staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Kinderdagverblijf Twinnie voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij kinderdagverblijf Twinnie zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens. De werknemer overlegt een dergelijke verklaring aan het kinderdagverblijf vóór aanvang van zijn of haar werkzaamheden; de verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden. Indien Kinderdagverblijf Twinnie redelijkerwijs mag vermoeden dat de werknemer niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt het kinderdagverblijf dat de werknemer, binnen een door het kinderdagverblijf vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden.

ARTIKEL 13 - De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De consument is verantwoordelijk voor tijdige betaling Kinderdagverblijf Twinnie.
2. Betaling geschiedt eens per maand of afgesproken langere periode en niet langer dan een maand vooruit.
3. Indien een consument betaalt aan een door Kinderdagverblijf Twinnie ingeschakelde derde overeenkomstig artikel 2 lid 4 geldt dit voor de consument als bevrijdende betaling. Inschakeling door de consument van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de consument niet van zijn betalingsverplichting.
4. De consument is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. Kinderdagverblijf Twinnie zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de consument de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Kinderdagverblijf Twinnie waarschuwt de consument daarbij dat als er dan nog geen betaling plaats vindt de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd.
5. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is Kinderdagverblijf Twinnie gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
6. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan Kinderdagverblijf Twinnie ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.

ARTIKEL 14 - Aansprakelijkheid ondernemer en consument

Partijen zijn aansprakelijk voorzover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

ARTIKEL 15 - Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij BSO Twinnie tijdig nadat de consument de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de consument zijn of haar rechten terzake verliest.
2. Kinderdagverblijf Twinnie behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat Ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de klachtenregeling van artikel 16.

ARTIKEL 16 - Geschillencommissie

Een goed contact met u, is van groot belang om uw kindje goed te begeleiden en te geven wat hij/zij nodig heeft. Is het korte gesprekje bij het brengen en halen niet voldoende, dan maken wij altijd tijd voor u om in alle rust en privacy met u van gedachten te wisselen. Uiteraard wordt alles wat u ons in vertrouwen verteld, ook als zodanig behandeld. Als u het ergens niet mee eens bent, als u vragen heeft of u heeft zelfs klachten, laat het ons weten. Alleen dan kunnen we er ook iets aan doen of u vertellen waarom dingen gaan zoals ze gaan. Misschien dat u er dan meer begrip voor op kunt brengen. Ongenoegen ergens anders ventileren dan direct bij ons levert niemand iets op. U blijft met uw klachten rondlopen en wij gaan door zoals we denken dat het goed is, omdat wij niet weten dat u ergens moeite mee heeft. Dit is slecht voor de onderlinge verhoudingen en kan zelfs het vertrouwen dat u in ons heeft beschamen en dat mag natuurlijk nooit gebeuren. Erover praten zal altijd een oplossing bieden. We hebben immers hetzelfde belang: het welzijn van uw kindje. En dat staat voor u en voor ons altijd centraal! Spreekt u ons dus aan als u ergens klachten of vragen over heeft. Kinderdagverblijf Twinnie is per 01/01/2016 verplicht aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Kinderopvang. Te bereiken via: www.degeschillencommissie.nl Dit is een externe commissie waar ons kinderdagverblijf bij is aangesloten per 01/01/2016 en die uw klacht in behandeling kan nemen. Maar probeert u het altijd eerst intern. Hiervoor kunt u gebruik maken van ons interne klachtenbeleid.

Vindt u het moeilijk om uw klachten mondeling bij ons neer te leggen, dan kunt u deze natuurlijk ook altijd opschrijven. Dit mag via een brief, maar uiteraard ook via de mail. Zowel ouders als oudercommissies en ondernemers zelf, kunnen bij de Geschillencommissie hun eventuele klacht indienen.

ARTIKEL 17 - Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen Kinderdagverblijf Twinnie en de consument/oudercommissie worden vastgelegd.

ARTIKEL 18 - Wijziging

Kinderdagverblijf Twinnie zal deze Algemene Voorwaarden slechts wijzigen in overleg met de consumenten/oudercommissie

Protocol zieke kinderen en medicijnen

Inleiding

Als ouder kies je o.a. voor een buitenschoolse opvang omdat de opvang voor je kind gegarandeerd is. Een uitzondering is echter een ziek kind. Zieke kinderen kunnen de bso niet bezoeken. Dan rijst vanzelf de vraag: wanneer is een kind ziek?

In dit protocol wordt uitgelegd hoe met zieke kinderen wordt omgegaan en wat de richtlijnen bij het toedienen van medicijnen zijn.

Zieke Kinderen

Wat is Ziek?

Kinderen zijn ziek als:

- hun lichaamstemperatuur boven 39 graden is
- ze 1-op-1 aandacht van de leidster nodig hebben
- ze een besmettelijke ziekte hebben

Bij *koorts* wordt opgemerkt dat dit zeer kindafhankelijk is. Het ene kind voelt zich met een lichaamstemperatuur van 38 graden niet lekker, terwijl een ander kind bij een lichaamstemperatuur van 39 graden nog lekker aan het spelen is. Sommige kinderen hebben vaak verhoging, andere kinderen hebben nooit koorts. Bij het bekijken of een kind op het kinderdagverblijf mag blijven of kan komen, wordt in eerste instantie uitgegaan van de lichaamstemperatuur, maar wordt ook gekeken naar het kind. In principe moeten kinderen met een temperatuur boven de 39 graden opgehaald worden!

Een kind dat *1-op-1 aandacht* nodig heeft, voelt zich niet lekker, om wat voor een reden dan ook. Er wordt verondersteld dat kinderen zich in een dergelijke situatie thuis het beste op hun gemak voelen en kunnen rusten of beter worden. Bovendien vindt op een kinderdagverblijf groepsopvoeding plaats en is er derhalve geen mogelijkheid om een kind gedurende de hele dag 1-op-1 aandacht te geven.

Bij *besmettelijke ziekten* wordt in principe de regel gehanteerd dat een kind niet naar de buitenschoolse opvang kan komen in verband met besmettingsgevaar voor andere kinderen. Bij onderstaande ziekten kan het kind niet naar de buitenschoolse opvang komen:

-krentenbaard	tenzij de plek goed afgedekt kan worden met steriel gaas en kleding
-hoofdluis	tot de hoofdluis geheel verdwenen is (indien een broertje/zusje hoofdluis heeft, wordt van de ouders verlangd dat zij het kinderdagverblijf daarvan op de hoogte brengen)
-waterpokken	indien de blaasjes nog niet zijn ingedroogd (besmetting vindt plaats voordat de blaasjes ontstaan maar ook door het vocht dat uit het blaasje komt.

Mindervaak voorkomend

- bof
- ernstige diaree
- veelvuldig braken
- kinkhoest
- mazelen
- rode hond
- roodvonk
- RS-virus
- hersenvliesontsteking
- geelzucht

Preventie

Om besmetting binnen de buitenschoolse opvang te voorkomen, worden de volgende maatregelen genomen:

- kinderen met een besmettelijke ziekte worden niet op de buitenschoolse opvang toegelaten
- kinderen die tijdens het verblijf op de buitenschoolse opvang ziek worden, moeten zo snel mogelijk door de ouders worden opgehaald
- alle handelingen worden verricht met inachtneming van het protocol Hygiëne

Wijze van handelen door de leidsters

Indien een kind ziek wordt tijdens het verblijf bij Twinnie wordt door de leidster contact opgenomen met één van de ouders en wordt er overlegd of het kind moet worden opgehaald.

Indien er een besmettelijk ziekte onder de kinderen heerst, worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht via het prikbord op de gang.

Bij twijfel over het ziektebeeld en/of symptomen wordt de huisarts van Twinnie (huisartsenpraktijk Overhoven/Hoogveld) telefonisch geraadpleegd. Indien er tussen de ouder en de leidster onenigheid dreigt over het ziektebeeld en/of symptomen en het wel of niet ophalen van het kind, worden de richtlijnen uit dit protocol gevolgd of de GGD-arts geraadpleegd voor advies.

Onderstaande richtlijnen zijn aanleiding voor een leidster om de ouders te bellen:

- gedrag
- lichamelijke kenmerken
- andere signalen
- lichaamstemperatuur boven 39 graden
- wens van de ouders wanneer ze over de situatie van hun kind geïnformeerd willen worden

Medicijnen

Toedienen van medicijnen

Op advies van de GGD worden medicijnen alleen toegediend als deze door de (huis)arts zijn voorgeschreven. Ouders dienen een medicatie-formulier te ondertekenen waarop zij vermelden welk medicijn wanneer in welke dosering moet worden toegediend. De leidster noteert in het logboek het tijdstip van toediening en parafeert daarvoor.

Paracetamol

Paracetamol wordt veel gebruikt bij kinderen. Op advies van de GGD wordt door de leidsters paracetamol alleen op voorschrift van een (huis)arts toegediend. Koorts heeft namelijk altijd een oorzaak, die vaak niet direct aan te tonen is. Omdat de bso aansprakelijk is voor het kind gedurende het verblijf, wordt geen paracetamol toegediend: stel dat het kind ernstig ziek wordt en de koorts is onderdrukt met paracetamol, kan de bso aansprakelijk worden gesteld. Om dat te voorkomen wordt paracetamol alleen op doktersvoorschrift gegeven. Indien ouders 's ochtends thuis een kind paracetamol geven, ligt de verantwoording daarvan bij de ouder. Het is ouders niet toegestaan om gedurende de dag op de bso zelf het kind paracetamol te geven om het kind op de bso te kunnen laten.

Homeopatische middelen

Veel ouders geven hun kind homeopatische middelen, zoals chamodent of neuspray. Ook voor het toedienen van homeopatische middelen vragen wij de ouders een medicatie-formulier te ondertekenen.

Als uw kind gebruik moet maken van medicijnen op doktersrecept dan vragen wij het volgende van u:

1. Het medicijn op doktersrecept moet op naam staan van uw kind, en compleet met doosje en bijsluiter aan ons afgeleverd worden. Ook kijken we naar de datum en toedienfrequentie.
2. Leidsters van Twinnie kunnen slechts de volgende medicijnen toedienen, na ondertekening van medicatieformulier: paracetamol, neus-, oog-, en oordruppels, neusspray, antibiotica/penicilline, oogpleisters, hoestdrankjes, pufapparaten en paracetamol. Al deze middelen worden alleen toegediend als zijn voorgeschreven op doktersrecept.
3. Wij vragen u altijd een medicatieformulier te ondertekenen, waarin u aangeeft dat wij toestemming hebben om het medicijn toe te dienen. Wordt deze niet getekend dan weigeren wij het toedienen van medicijnen.
4. Ook voor Homeopatische middelen verzoeken wij u een medicatieformulier in te vullen.
5. Verantwoordelijkheid voor medicijngebruik blijft altijd bij de ouders liggen. Ook achten wij de ouders verantwoordelijk voor het juist achterlaten van de goede telefoonnummers.



Beleid ten aanzien van zieke kinderen

Medicatieformulier

Naam kind: _____

Datum: _____

Groep: _____

Soort medicijn: _____

Wijze van toedienen: _____

Dosering: _____

Noodtelefoonnummer: _____

Hierbij verleen ik toestemming aan de leidsters van de groep, om het medicijn toe te dienen. Ik heb de bijsluiters en verpakking bijgeleverd. Ik verklaar hierbij dat BSO kinderdagverblijf Twinnie op geen enkele wijze aansprakelijk zal worden gesteld voor eventuele gevolgen na toedienen van het medicijn, of niet toedienen van het medicijn.

Naam ouder/verzorgers: _____

Handtekening,



Beleid ten aanzien van ruilingen en extra dagdelen

Extra dagdelen of ruilingen formulier

(dit wordt alleen ingevuld wanneer het kind niet in de basisgroep verblijft)

Naam kind: _____

Datum: _____

Basisgroep: _____

Ruiling of extra dag in groep: _____

Naam ouder/verzorger: _____

Handtekening,



Beleid ten aanzien van basisgroep

Verklaring verlaten basisgroep

Bij vakantieperiodes of bij rustige opvangdagen kan het zijn dat een kind de basisgroep verlaat en in een andere groep wordt opgevangen. Een kind zal van maximaal twee basisgroepruimtes gebruik maken

Naam kind : _____

Basisgroep : _____

Hierbij verleen ik toestemming aan de leidsters dat mijn kind zijn basisgroep mag verlaten.

Naam ouder/verzorger: _____

Handtekening :



Toestemmingsformulier BSO Twinnie ‘Alleen naar huis’

Kinderen mogen, enkel op verzoek van ouders, alleen naar huis. Ouders geven hier schriftelijke toestemming voor. Dit is enkel van toepassing wanneer dit formulier volledig is ingevuld. Ouders tekenen daarbij voor het feit dat zij de verantwoordelijkheid op zich nemen in het geval van calamiteiten vanaf het moment dat het kind weg fietst/loopt bij Twinnie. Er wordt met de ouders een tijd afgesproken waarop het kind naar huis wordt gestuurd, vanaf dat moment gaat deze overeenkomst in. De verantwoordelijkheid ligt op die momenten dus niet meer bij Twinnie.

Bij deze geeft ouder/voogd van

.....toestemming dat hij/zij zonder toezicht alleen naar

huis mag om (tijdstip naar huis sturen).

Ouder is op de hoogte dat zij de verantwoordelijkheid dan zelf dragen en Twinnie niet meer juridisch aansprakelijk is in het geval van calamiteiten onderweg.

Dit formulier is geldig zolang desbetreffend kind buitenschoolse opvang afneemt bij Twinnie. Wanneer het contract afloopt zal dit formulier worden vernietigd. Wil een ouder tussentijds deze overeenkomst opzeggen dan wordt dit document vernietigd.

Handtekening ouder/voogd Handtekening Twinnie Datum van ondertekening

.....